



УТВЕРЖДАЮ

Председатель комитета по образованию и делам молодежи администрации  
Кулундинского района Алтайского края

С.О. Удовенко  
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ  
на 2022 год

Наименование муниципального учреждения	Форма по ОКУД	Коды
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3" Кулундинского района Алтайского края		
Вид деятельности муниципального учреждения	Дата	10.01.2022 г. ✓
среднее (полное) общее образование	по сводному реестру	
общеобразовательное	по ОКВЭД	85.14
Вид муниципального учреждения	по ОКВЭД	85.11
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого перечня))		

Часть 1: Сведения об оказываемых муниципальных услугах <2>  
Раздел \_\_\_\_\_

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования  
Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица  
Уникальный номер по базовому (отраслевому перечню)

34.787.0

Реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования  
Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица

35.791.0

Реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования  
Категории потребителей муниципальной услуги - физические лица

36.794.0

3 Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1 Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <3>

Уникальный номер росетровой записи	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги			Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значения показател ей качества муниципа льной услуги  на очередной финансов ый год
	виды образователь ных программ	категория потребителей	место обучения	формы образования	наименован ие показателя	наименование показателя	единица измерения	
8010120.99.0.БАР1АЭ92 001	не указано	не указано	не указано	очная		Уровень освоения обучающимися основной общеобразователь ной программы начального общего образования по завершении первого уровня общего образования	процент	100
						Полнота реализации основной общеобразователь ной программы начального общего образования	процент	97
						Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	75
						Доля своевременно устраненных общеобразователь ным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100

8021110.99.0.БА96АЮ5 8001	не указано	не указано	не указано	отная	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы основного общего образования по завершении второго уровня общего образования	процент	100
					Полнота реализации основной общеобразовательной программы основного общего образования	процент	97
					Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	75
					Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществляемых органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100

8021120.99.0.ББ11АЮ5 8001	не указано	не указано	не указано	очная	Уровень освоения обучающимися основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования по завершении третьего уровня общего образования	процент	100
					Полнота реализации основной общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования	процент	97
					Доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	процент	75
					Доля своевременно устраненных общеобразовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок, осуществленных органами исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющих функции по контролю и надзору в сфере образования	процент	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер	Показатели, характеризующие содержание муниципальной услуги	Показатели, характеризующие условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатели объема муниципальной услуги	Значения показателей качества муниципальной	Среднегодовой размер платы (цена тарифа)
------------------	---	---	--	---	--

росстровой записи	виды образовательных программ	категория потребителей	место обучения	формы образования	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	на очередной финансовый год	на очередной финансовый год
8010120.99.0.БА81АЭ92 001	не указано	не указано	не указано	очная		число обучающихся	человек	180	бесплатные
8021110.99.0.БА96АЮ5 8001	не указано	не указано	не указано	очная		число обучающихся	человек	229	бесплатные
8021120.99.0.ББ11АЮ5 8001	не указано	не указано	не указано	очная		число обучающихся	человек	33	бесплатные

допустимы (возможны) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота размещения информации
Размещение информации в сети интернет	На сайте учреждения размещаются следующие сведения: наименование, адреса и контактные телефоны, режим работы, информационные материалы по муниципальным услугам, которые предоставляет учреждение.	По мере изменения информации
Информирование при личном обращении	Работники учреждения во время работы учреждения в случае личного обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Телефонная консультация	Работники учреждения во время работы учреждения в случае обращения получателей муниципальной услуги и (или) их родителей (законных представителей) предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге.	По мере обращения
Информация у входа в здание	У входа в учреждение размещается информация о наименовании, адресе местонахождения, режиме работы.	По мере изменения информации
Информация в помещении	Информационные материалы по муниципальной услуге, предоставляемой учреждением, административный регламент предоставления муниципальной услуги.	По мере изменения информации

Часть 2. Сведения о выполненных работах<4>

Рис. № \_\_\_\_\_

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Уникальный номер  
по базовому  
(отраслевому перечню)

2. Категория потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1 Показатели, характеризующие качество работы<5>

Уникальный номер росстровой записи	Показатели, характеризующие содержание работы (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы		Значение показателя качества работы на очередной финансовый год.
	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименовани е показателя	наименование показателя	наименовани е показателя	единица измерения	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентом) \_\_\_\_\_

95%

3.1 Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер росгосовой заявки	Показатели, характеризующие содержание работы (по справочникам)			Показатели, характеризующие условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы на очередной финансовый год
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	описание работы	

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей муниципальных услуг, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) \_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании<6>

1. Основание для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иные сведения, необходимые для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
анализ представленных отчетов (материалов) об исполнении муниципального задания		комитет по образованию и делам молодежи
направление запросов о предоставлении информации о выполнении мероприятий в рамках муниципального задания		комитет по образованию и делам молодежи
осуществление мониторинга по отраслевым информационным системам, отражающим ход выполнения муниципального задания		комитет по образованию и делам молодежи
анализ поступающих жалоб заявителей, контрольные закупки по выполнению мероприятий при предоставлении муниципальных услуг, в том числе опросы заявителей по качеству предоставления муниципальных услуг		комитет по образованию и делам молодежи
получение сведений в рамках информационных систем, получения мнения экспертов в данной отрасли по эффективности и качеству реализации мероприятий при выполнении муниципального задания		комитет по образованию и делам молодежи
проведение проверок (камеральных, выездных) по выполнению муниципального задания, в том числе отдельных мероприятий муниципального задания		комитет по образованию и делам молодежи

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1 Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_ 2 раза в год \_\_\_\_\_

4.2 Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания по состоянию на 31 сентября до 15 сентября, годовой - до 10 февраля \_\_\_\_\_

4.3 Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5 Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>67</sup>

- 1> Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.
- 2> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 4> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.
- 6> Заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии структурными подразделениями бюджетных или автономных учреждений, ГРЭС, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 2.1 и 2.2 настоящего муниципального задания, не применяются.