

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа №3»
Кулундинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

с. Кулунда

28.02.2024

№ 41

О проведении Всероссийских проверочных работ
в 11 классах

Во исполнение приказа Рособрнадзора от 21.12.2023 №2160 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году", приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 12.02.2024 № 129 «О мониторинге качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», в соответствии с Порядком проведения ВПР 2024, Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году, Положением об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Кулундинская СОШ №3»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах вторым, третьим уроками согласно расписания ВПР (приложение 1)
2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР, Симбирцеву Е.В., заместителя директора школы по УВР.
3. Назначить ответственных за организацию, проведение, анализ ВПР, своевременное предоставление отчетов, хранение КИМов, протоколов в филиале МБОУ «Кулундинская СОШ №3»
 - 3.1. Шевченко М.А. – учителя биологии с доплатой руководителя филиала в МБОУ «Кулундинская СОШ №3», филиал Воздвиженская СОШ
4. Школьному координатору:
 - 4.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен согласно плана-графика ВПР 2024.
 - 4.3. Организовать печать вариантов ВПР на всех участников.
 - 4.4. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.5. По окончании проведения работы получить от организаторов все комплекты.
 - 4.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов и передать их учителям-организаторам ВПР.
 - 4.7. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
 - 4.8. Не позднее дня, следующего за днём проведения ВПР, организовать коллегиальную проверку экспертами ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и заполнение электронной формы сбора результатов (указываются код, номер варианта работы и баллы за задания каждого участника. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола).
 - 4.9. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в соответствии с планом-графиком ВПР 2024.
 - 4.10. Скачать статистические отчеты по результатам ВПР в сроки, установленные планом-графиком Рособрнадзора. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Ознакомить учителей-предметников и классных руководителей с отчетами по результатам ВПР.
 - 4.11. Подготовить аналитическую справку о результатах ВПР.
5. Назначить организаторами проведения ВПР по предметам (приложение 1)
6. Организаторам проведения ВПР:
 - 6.1. При проведении работы руководствоваться инструкцией, разработанной специалистами Рособрнадзора (прилагается).

- 6.2. Проверить готовность учебного кабинета перед проведением проверочной работы.
- 6.3. Получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы, бумажный протокол и коды участников.
- 6.4. Выдать каждому участнику код согласно бумажному протоколу (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).
- 6.5. Выдать комплекты проверочных работ участникам. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синего или черного цвета).
- 6.6. Провести инструктаж учащихся о времени и порядке работы.
- 6.7. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 6.8. Собрать работы участников по окончании проверочной работы, передать их и бумажный протокол школьному координатору проведения ВПР.
7. Назначить экспертов для оценивания работ по предметам (приложение 1)
8. Экспертам:
 - 8.1. Получить от школьного координатора работы участников ВПР и критерии оценивания ответов не позднее дня, следующего за днем проведения ВПР.
 - 8.2. Проверить ответы участников по соответствующему предмету с помощью критериев и заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.
 - 8.3. Передать школьному координатору электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и работы участников с заполненными результатами проверки ВПР не позднее двух рабочих дней, следующим за днем проведения ВПР.
9. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины на переменах после второго или третьего урока в коридорах и рекреациях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей (приложение 1)
10. Назначить независимых наблюдателей, обеспечивающих контроль объективности проведения ВПР путем присутствия в аудитории (Приложение 1)
11. Манаковой О.В., учителю-дефектологу, внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР согласно приложению 1 настоящего приказа.
12. Учителям-предметникам подготовить анализ результатов ВПР по форме (приложение 2) и прислать в срок не позднее 22.03.2024.
13. Контроль исполнения приказа возложить на Симбирцеву Е.В.

Директор школы
Ознакомлены:

Т.А. Чугреева

_____ Е.В. Симбирцева	_____ Г.М. Маслакова	_____ М.А. Шевченко
_____ Н.А. Носовец	_____ Е.В. Щербанов	_____ Е.И. Шевченко
_____ С.А. Забара	_____ А.А. Еске	_____ Е.Ю. Гладких
_____ А.М. Гасман	_____ К.А. Преснякова	_____ О.В. Манакова
_____ Ю.И. Аградимова	_____ Т.П. Боженова	
_____ С.А. Аградимов	_____ О.А. Мунтян	
_____ А.В. Устинова	_____ М.Ю. Степанова	
_____ Л.Н. Туманина		

Приложение 1
к приказу директора МБОУ
«Кулундинская СОШ №3»
от 28.02.2024 № 41

**Расписание
проведения ВПР в 11 классе**

МБОУ «Кулундинская СОШ №3»

Дата проведения	Предмет	Время написания	№ урока	№ кабинета	Организатор	Эксперты	Дежурные	Наблюдатели
05.03	История	90 мин	2, 3	22	Гасман А.М	Устинова А.В. Туманмна Л.Н.	Преснякова К.А.	Педченко Е.Ю.
07.03	Физика	90 мин	2, 3	22	Симбирцева Е.В.	Маслакова Г.М. Еске А.А.	Аградимов С.А.	Педченко Е.Ю.
12.03	Биология	90 мин	2, 3	22	Щербанов Е.В.	Симбирцева Е.В. Носовец Ю.А.	Боженова Т.П.	Педченко Е.Ю.
15.03	География	90 мин	2, 3	22	Гасман А.М.	Забара С.А. Аградимова Ю.И.	Преснякова К.А.	Педченко Е.Ю.
19.03	Химия	90 мин	2, 3	22	Щербанов Е.В.	Симбирцева Е.В. Носовец Ю.А.	Аградимов С.А.	Педченко Е.Ю.

Приложение 1
к приказу директора МБОУ
«Кулундинская СОШ №3»
от 28.02.2024 № 41

МБОУ «Кулундинская СОШ №3», филиал Воздвиженская СОШ

Дата проведения	Предмет	Время написания	№ урока время нач. урока	№ кабинета	Организатор	Эксперты	Наблюдатель	Дежурный
05.03	История	90 мин.	2,3 9 ²⁰	10	Мунтян О.А.	Шевченко Е.И. Шевченко М.А.	Бойко И.А.	Гладких Е.Ю.
07.03	Физика	90 мин.	2,3 9 ²⁰	10	Степанова М.Ю.	Шевченко М.А. Мунтян О.А.	Бойко И.А.	Гладких Е.Ю.
12.03	Биология	90 мин.	2,3 9 ²⁰	10	Мунтян О.А.	Мунтян О.А. Шевченко М.А.	Бойко И.А.	Гладких Е.Ю.
15.03	География	90 мин.	2,3 9 ²⁰	10	Шевченко М.А.	Мунтян О.А. Шевченко М.А.	Бойко И.А.	Гладких Е.Ю.
19.03	Химия	90 мин.	2,3 9 ²⁰	10	Шевченко Е.И.	Мунтян О.А. Шевченко Е.И.	Бойко И.А.	Гладких Е.Ю.