

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»  
Кулундинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

с. Кулунда

20.09.2024 г.

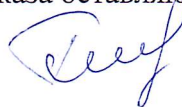
№ 196

Об организации подготовки к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ)  
в 2024-2025 учебном году

В целях организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» в 2024-2025 учебном году, приказываю:

1. Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» в 2024-2025 учебном году. (далее дорожная карта).
2. Назначить ответственного за подготовку к ГИА, реализацию дорожной карты в 2024-2025 учебном году, заместителя директора по УВР Носовец Ю.А.
3. Заместителю директора по УВР Носовец Ю.А, довести «дорожную карту» до сведения педагогических работников, задействованных в реализации «дорожной карты».
4. Техническому специалисту Викторову В.В., разместить «дорожную карту» на официальном сайте образовательной организации в разделе «ГИА» до 25.09.2024г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Т.А.Чугреева

С приказом ознакомлены:

20.09.2024  
20.09.2024


Носовец Ю.А.  
Викторов В.В.

**Дорожная карта  
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного  
общего и среднего общего образования в МБОУ «Кулундинская СОШ №3»  
в 2024/2025 учебном году**

| п/п   | Мероприятие   | Сроки                   | Ответственные   | Ожидаемые результаты   |
|---|---|-------------------------|---|--|
| <b>1. Анализ результатов ГИА 9,11 классы, меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |                         |   |  |
| 1.1   | Анализ результатов государственной итоговой аттестации по ООП ООО и ООП СОО в 2024 году.  | август                  | Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.<br>Учителя предметники      | Анализ результатов ГИА 9, ГИА-11   |
| 1.2   | Рассмотрение итогов ГИА-9, ГИА -11, на школьных методических объединениях   | Сентябрь-октябрь        | Руководители ШМО  | Обсуждение результатов, задачи на текущий уч год   |
| 1.3   | Выявление детей «группы риска»  | Октябрь                 | Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.<br>учителя предметники      | Формирование списков «группы риска»  |
| 1.4   | Организация психолого-педагогического сопровождения выпускников ( в том числе детей «группы риска»).  | в течение учебного года | Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог психолог | Тенденция к снижению численности детей с проблемами в освоении учебных программ к концу года |
| 1.5   | Организация участия ОО в тренировочных тестированиях  | ноябрь<br>апрель        | Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А                              | Анализ результатов выполненных работ   |
| 1.6   | Организация работы с педагогами, показавшими низкие результаты на ГИА 9,11:<br>- Повышение квалификации учителей (семинары, вебинары, курсы муниципальный, краевого уровней по вопросам подготовки к ГИА) | В соответствии с планом | Зам. дир. по УВР<br>Симбирцева Е.В.                                   | Повышение квалификации учителей - предметников   |
| <b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>   |   |                         |   |  |
| 2.1   | Подготовка приказов<br>- о назначении лиц, ответственных и привлекаемых к проведению итогового сочинения в 11 классах,<br>-итогового собеседования в 9-х классах,<br>-заполнения РИС ГИА9, РИС ГИА 11.    | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.                             | Приказы по ОО  |
| 2.2   | Ознакомление всех заинтересованных лиц с нормативной правовой   | в течение               | Заместитель директора по  | Своевременное  |



|  | документацией, обновленными методическими рекомендациями, инструкциями по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в текущем году.   | учебного года                                | УВР. Носовец Ю.А.<br>Классные руководители | Информирование (сайт, информационные стенды, собрания)                            |
|--|--|--|--|---|
| <b>3. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА</b>  |  |  |  |   |
| 3.1  | Организация и проведение на школьном уровне обучения /инструктажей, организаторов и экспертов по проведению и проверке -Итогового сочинения, -итогового собеседования  | Ноябрь-январь                                | Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.  | Готовность организаторов и экспертов по проверке, отметки в журналах инструктажей |
| 3.2  | Участие на муниципальном уровне в инструктажах, о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.   | ГИА 9-апрель –май<br>ГИА 11- февраль - май   | Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.  | Отметки в журнале инструктажа   |
| <b>4. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11</b> |  |  |  |   |
| 4.1  | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 из числа:<br>- выпускников ОО текущего учебного года;<br>- лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов.  | до 01 ноября                                 | Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.  | информация о количестве участников ГИА  |
|  | Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА (РИС ГИА 9,11) на школьном уровне   | Ноябрь, в течении года                       |  | заполненная база РИС ГИА  |
| 4.2  | 1. Организация и проведение итогового сочинения (ИС) (изложения ИИ);<br>- изучение рекомендаций по проведению ИС, ИИ, в текущем учебном году;<br>- инструктажи на школьном уровне (участие в инструктажах на муниципальном уровне), по проведению, по оцениванию итогового сочинения (изложения);<br>- организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основной срок, дополнительные сроки. | Октябрь - ноябрь<br><br>декабрь февраль, май | Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.  | проведение итогового сочинения (изложения)  |
|  | 2. Организация и проведение итогового собеседования в 9 классах. изучение рекомендаций проведения итогового собеседования в Алтайском крае в текущем учебном году;   | январь- февраль                              |  | Проведение итогового собеседования  |
|  | - инструктажи на школьном уровне, по проведению, по оцениванию итогового собеседования;<br>- организация и проведение итогового собеседования в основной срок, дополнительные сроки  | январь февраль -май                          |  |   |

|  |  |  |   |   |
|--|--|--|---|---|
| 4.3  | <p>Организация ГИА для выпускников с ОВЗ и инвалидов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка документов на ТППК,</li> <li>- психолого-педагогическое сопровождение.</li> <li>- передача данных об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ;</li> <li>- мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов.</li> </ul> | <p>октябрь<br/>октябрь-май<br/>октябрь-ноябрь<br/>в течение периода проведения ГИА</p> | <p>Заместитель директора по УВР<br/>Носовец Ю.А.</p>                          | <p>Обеспечение условий для сдачи ГИА обучающихся с ОВЗ</p>                  |
| 4.4  | <p>Формирование списков граждан, изъявивших желание участвовать в осуществлении мониторинга за ходом проведения государственной итоговой аттестации в текущем году.</p> <p>- передача списков общественных наблюдателей в комитет по образованию и делам молодежи Кулундинского района</p>   | <p>Март-апрель</p>   | <p>Заместитель директора по УВР<br/>Носовец Ю.А.</p>                          | <p>сформированные списки граждан</p>  |
| <b>5. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА</b> |  |  |   |   |
| 5.1  | <p>Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>  | <p>в течение учебного года</p>   | <p>Директор Чугуреевак Т.А.<br/>Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.</p> | <p>работа «горячей линии»</p>   |
| 5.2  | <p>Своевременное размещение информации на сайте ОО по вопросам ГИА</p>   | <p>в течение учебного года</p>   | <p>Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.<br/>Тех спец Викторов В.В.</p>   | <p>актуальная информация на сайте ОО</p>                                    |
| 5.3  | <p>Проведение информационно-разъяснительной работы по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- родительские собрания (консультации в соответствии с графиком работы замдиректора по УВР);</li> <li>- классные собрания с выпускниками 9-х, 11-х классов</li> </ul>   | <p>в течение учебного года</p>   | <p>Заместитель директора по УВР Носовец Ю.А.<br/>Классные руководители</p>    | <p>обеспечение информирования участников ГИА</p>                            |
| <b>6. Контроль за организацией и проведением ГИА</b>       |  |  |   |   |
| 6.1  | <p>Проверка сайта общеобразовательной организации по вопросу наличия актуальной информации по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11</p>   | <p>Декабрь-апрель</p>  | <p>Заместитель директора по УВР<br/>Носовец Ю.А.</p>                          | <p>аналитическая справка по итогам проверки</p>                             |
| 6.2  | <p>Организация и проведение внутриучрежденческого контроля по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- полноты и качества выполнения образовательных программ,</li> <li>- качества подготовки выпускников к ГИА,</li> <li>- организация работы с детьми, испытывающими трудности в обучении,</li> </ul>  | <p>В соответствии с планом ВШК</p>   | <p>Заместитель директора по УВР<br/>Носовец Ю.А.</p>                          | <p>План по организации проведения контроля, справка по итогам контроля,</p> |