

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»
Кулундинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1
от 25.08. 2022г.

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
протокол № 1
от 24.08.2022г .

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
№ 111/1
от 25.08.2022 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о семейном образовании и самообразовании
в МБОУ «Кулундинакая СОШ №3»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»".

1.2.В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» общее образование может быть получено:

- а) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- б) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в формах семейного образования и самообразования).

1.3. Настоящее Положение о семейном образовании и самообразовании (далее – Положение) регулирует порядок организации освоения обучающимися программ общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования) и организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, осваивающих программы общего образования вне образовательной организации (в форме семейного образования или самообразования).

1.4. С учетом потребностей и возможностей личности, обучающихся общеобразовательные программы, могут осваиваться в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.5. **Семейное образование** является формой освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.

1.6. **Самообразование** как форма обучения предполагает самостоятельное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, курсам среднего общего образования с последующей аттестацией в образовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

Экстернат – форма промежуточной и государственной итоговой аттестации для обучающихся, получающих образование вне организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Экстерн – лицо, зачисленное в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.7. Для семейного образования, самообразования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует федеральный государственный образовательный стандарт.

1.8. При зачислении обучающегося в форме семейного образования и (или) самообразования в качестве экстерна Школа не несет ответственность за качество образования, проведение занятий, а несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

1.9. Лица, осваивающие образовательные программы НОО, ООО в форме семейного образования, образовательную программу СОО в форме самообразования, промежуточную аттестацию проходят очно в МБОУ «Кулундинская СОШ №3», с личным присутствием обучающегося.

2. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.

2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни.

2.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления Кулундинского района, в течении 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении обучающегося из образовательной организации в связи с переходом на семейное образование или не менее чем через 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование.

2.5. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

2.6. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

3. Организация самообразования

3.1. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

3.2. Осуществление сопровождения освоения образовательных программ в форме самообразования определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.3. Лица, избравшие самообразование как форму получения среднего общего образования, подают заявления руководителю образовательной организации не позднее, чем за 6 месяцев до государственной итоговой аттестации, а также предоставляют имеющиеся документы о промежуточной аттестации или документ об образовании.

3.4. Администрация школы на основании заявления гражданина, поданных им документов о текущей успеваемости или об образовании, устанавливают количество и объем аттестуемых предметов.

3.5. Директор образовательной организации издает приказ об утверждении графика прохождения промежуточной аттестации обучающегося в форме самообразования.

4. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

4.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

4.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

4.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина,
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

4.5. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации **не может быть менее 2 недель до ее начала**, что обуславливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: издание распорядительных актов образовательной организации, составление графика прохождения промежуточной аттестации, составление и утверждение контрольно- измерительных материалов промежуточной аттестации, выбора предметов для ее прохождения. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.6. При подаче заявления о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна, образовательная организация обязана ознакомить, а экстерн и родители

(законные представители) обязаны ознакомиться с Уставом школы, настоящим положением, положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3», программами учебных предметов и другими локальными актами школы, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.7. Руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении экстерна в образовательную организацию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно Приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

4.8. Экстерны, зачисленные для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по запросу обеспечиваются учебниками на период прохождения аттестации, имеют право воспользоваться программами учебных предметов, курсов, модулей размещенными на сайте школы в разделе «Образование».

4.9. Образовательная организация разрабатывает и согласовывает с родителями (законными представителями), экстернами (совершеннолетними, при самообразовании) график промежуточной аттестации (Приложение 4).

4.10. Формы и даты проведения промежуточной аттестации прописываются в графике проведения промежуточной аттестации и утверждаются приказом директора школы. При составлении графика администрация учитывает требования о проведении не более одной оценочной процедуры в день.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом школы, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.13. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.14. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.15. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые подписываются членами комиссии.

4.16. Промежуточная аттестация для экстернов на уровне среднего общего образования, проводится по полугодиям (1 полугодие 10 класса, 2 полугодие 10 класса, 1 полугодие 11 класса, 2 полугодие 11 класса).

4.17. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9,11 класса о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.18. Государственная итоговая аттестация экстернов 9 класса проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое собеседование по русскому языку.

Срок подачи заявления на зачисление для прохождения государственной итоговой аттестации в Организацию составляет:

-по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку и не позднее 1 марта. («Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» действующая редакция).

Экстерны с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, а экстерны - дети-инвалиды и инвалиды - оригинал или заверенную копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным

4.19. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию экстерном в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования. Экстерны допускаются к ГИА при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат "зачет" за итоговое сочинение. Срок подачи заявления для получения допуска к ГИА не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения).

Заявления об участии в ГИА подаются экстернами в Школу до 1 февраля включительно. Для экстернов экзамены по их желанию могут проводиться в досрочный период, но не ранее 1 марта, в формах, устанавливаемых Порядком.

4.20. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам. Лицам, повторно не прошедшим ГИА, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому образовательной организацией.

4.21. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 5 к Положению.

4.23. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательной организации, в которую экстерн был зачислен для прохождения государственной итоговой аттестации.

5. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме и самообразования

5.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, получающие общее образование в указанных формах, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. Обучающиеся имеют право (по запросу) получать необходимые консультации в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому они проходит аттестацию.

5.2. Обучающиеся должны быть обеспечены на период прохождения промежуточной аттестации учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки

образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

5.4 Экстерн имеет право участвовать во всероссийских проверочных работах совместно с обучающимися соответствующего класса.

5.5. За экстерном сохраняется право согласования (по заявлению) индивидуальных сроков прохождения промежуточной аттестации.

6. Делопроизводство

6.1. Документация по семейному образованию выделяется в отдельное делопроизводство.

6.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по Школе.

6.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

6.4. На протоколах промежуточной и государственной итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

6.5. В документах государственного образца об образовании запись «экстерн» не делается.

6.6. Материалы промежуточной аттестации экстернов (выполненные работы, протоколы, КИМы), хранятся в течении 1 года с момента проведения промежуточной аттестации.

7. Личное дело экстерна

Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием выбора семейной формы получения образования, самообразования и просьбой о зачислении в образовательную организацию экстерном, для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Для уровня среднего общего образования (самообразование) заявление от экстерна.
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна;
- справка о результатах промежуточной аттестации и (или) результаты государственной итоговой аттестации;

8. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации

8.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения, указанному в заявлении. (полугодие, год). Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

8.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методического объединения (совета) школы. Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение заместителю директора по УВР не позднее, чем за 5 дней до начала аттестации.

Директору
МБОУ «Кулундинская СОШ №3»
Чугреевой Т.А.

от _____
ФИО родителя несовершеннолетнего

_____ место проживания

_____ телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ (семейное образование)

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

мною, _____ ФИО

заявителя

была выбрана форма получения общего образования для моего(ей) сына (дочери)

_____ ФИО ребенка/год рождения

в форме семейного образования.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить моего ребенка в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за _____ (указать класс, учебный период), по предметам учебного плана МБОУ «Кулундинская СОШ №3»;

- При прохождении промежуточной аттестации выбран иностранный язык _____ (указать конкретный иностранный язык)

- организовать аттестацию экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования в период с _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Кулундинская СОШ №3», образовательной программой, учебным планом, положением о формах, периодичности текущей и промежуточной аттестации, критериях оценивания МБОУ «Кулундинская СОШ №3»,

Порядком проведения промежуточной аттестации экстерна, ознакомлен(а).

Подпись: _____ / _____

Даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Кулундинская СОШ №3» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (экстерна) (ФИО, дата рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги, на срок _____

Дата: _____ . _____ . _____

Подпись: _____ / _____

Директору
МБОУ «Кулундинская СОШ №3»
Чугреевой Т.А.

от _____
ФИО

_____ место проживания
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ (самообразование)

В соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», мною,

_____ ФИО заявителя, год рождения

была выбрана форма получения общего образования в форме самообразования.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, ПРОШУ:

- зачислить меня в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации за (указать класс, учебный период _____); по предметам учебного плана МБОУ «Кулундинская СОШ №3»;

- При прохождении промежуточной аттестации выбран иностранный язык _____ (указать конкретный иностранный язык)

- организовать аттестацию экстерном в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования в период с _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ «Кулундинская СОШ №3», образовательной программой, учебным планом, положением о формах, периодичности текущей и промежуточной аттестации, критериях оценивания МБОУ «Кулундинская СОШ №3»,

Порядком проведения промежуточной аттестации экстерна, ознакомлен(а).

Подпись: _____/_____

Даю свое согласие на обработку, использование, передачу МБОУ «Кулундинская СОШ №3» в установленном порядке третьим лицам (органам законодательной власти, государственным учреждениям) всех моих персональных данных (ФИО, дата рождения, адрес, другая информация) для оказания данной услуги, на срок _____

Дата: _____ . _____ . _____

Подпись: _____/_____

Приказ

О зачислении экстерна для
прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____ класса (по предмету(ам) _____).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Сроки проведения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю директора школы по учебной работе

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Уведомление

Настоящим сообщаю, что _____
(Ф.И.О. экстерна)

_____ года рождения зачислен в списочный состав обучающихся экстерном для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации.

Дата _____

Директор школы ___ / _____

График сдачи промежуточной аттестации экстерном

 ФИО экстерна

_____ учебном году, за курс _____ класса

№п/п	Учебные предметы	Дата прохождения промежуточной аттестации	Форма проведения промежуточной аттестации

Директор школы _____ / _____

(в 2-х экземплярах, на втором экземпляре родители (законные представители) ставят визу ознакомления, утвержден приказом)

Справка
 о промежуточной аттестации

 ФИО экстерна

в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» с Кулунда ул Ломоносова 10.

в _____ / _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация за курс _____ класса.

№ п/п	Наименование учебных предметов	Четверть, полугодие, модуль, класс, полный курс предмета	Отметка
		По итогам _____ / _____ учебного года. За курс _____ класса	

На основании результатов промежуточной аттестации, решения педагогического совета протокол № _____ от _____ года экстерн _____ переведен(а) в _____ класс.

Директор школы _____

МП