

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»
Кулундинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1
от «28 » августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
протокол № 1
от «30» августа 2024г .

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от «30 » августа 2024 г.
№ 165

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании работников
МБОУ «Кулундинская СОШ №3»

1. Общие положения

1.1 Положение об общем собрании работников МБОУ «Кулундинская СОШ №3» (далее по тексту - Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательного учреждения.

1.2 В своей деятельности общее собрание работников Образовательного учреждения (далее по тексту – Общее собрание) как коллегиальный орган управления Образовательным учреждением руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Образовательного учреждения.

1.3 По рассматриваемым вопросам Общее собрание выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

1.4 Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.5 В условиях функционирования Общее собрание обеспечивается взаимодействием администрации Образовательного учреждения с работниками учреждения.

1.6 Общее собрание объединяет и централизует функции управления различных органов самоуправления Образовательного учреждения.

1.7 По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания. Содержание протокола доводится до сведения всех работников Образовательного учреждения.

1.8 Настоящее положение принимается на Общем собрании и утверждается приказом директора Образовательного учреждения. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на заседании Общего собрания и утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом Образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.9 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия

НОВОГО.

2. Задачи Общего собрания

2.1 Расширение коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2 Развитие самоуправления и творческой инициативы педагогических и технических работников, мобилизация сил работников на решение научно-технических и социально-экономических задач, усиление ответственности коллектива за конечные результаты работы.

2.3. Решение вопросов, способствующих оптимальной организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Полномочия и компетенция Общего собрания

3.1. Утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Образовательного учреждения, а также отчета о результатах самообследования.

3.2. Принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения.

3.3. Рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения.

3.4. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.5. Заслушивание отчетов директора Образовательного учреждения и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности.

3.6. Рассмотрение и принятие коллективного договора.

3.7. Рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения, коллегиальными органами управления Образовательного учреждения.

3.8. Рассмотрение мероприятий по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и эстетики.

3.9. Информирование работников о хозяйственной, экономической социальной жизни Образовательного учреждения, рассмотрение кандидатур работников Образовательного учреждения к награждению.

3.10. Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев и профзаболеваний.

3. Структура и формирование Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается директором Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения.

4.2 Инициатором внеочередного созыва Общего собрания может быть: учредитель,

директор Образовательного учреждения или не менее одной трети работников учреждения.

4.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Для ведения Общего собрания и протокола заседаний Общего собрания из его членов избираются председатель и секретарь. Председатель избирается на общем собрании простым большинством голосов работников на учебный год. Кандидатура секретаря по представлению председателя Общего собрания принимается простым большинством голосов членов коллектива работников.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива. Решения на Общем собрании принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Общего собрания и оформляются протоколом.

4.6. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания и руководит текущей деятельностью;
- разрабатывает план работы общего собрания, выносит его на утверждение;
- информирует участников Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение Общего собрания, определяет повестку дня;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания;
- обеспечивает гласность работы Общего собрания, представляет на собрании отчеты о результатах деятельности работы Общего собрания.

4.7. Секретарь осуществляет делопроизводство общего собрания, ведет протоколы собраний.

4. Права

5.1. Каждый участник Общего собрания имеет право:

5.1.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Образовательного, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников.

5.1.2. При несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.2 Общее собрание вправе:

5.2.1 Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.2.2 Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц Образовательного учреждения.

5.2.3 Осуществлять контроль над соблюдением норм трудового законодательства администрацией Образовательного учреждения.

5.2.4 Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.2.5 Перестраивать структуру и характер своей деятельности в процессе развития демократических основ управления.

5. Делопроизводство общего собрания работников

5.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания. Протоколы Общего собрания работников регистрируются в специальном журнале.

5.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- повестка дня и ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников;
- решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.5. Книга регистрации протоколов Общего собрания работников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Образовательного учреждения и подписывается директором Образовательного учреждения.

5.6. Книга регистрации протоколов Общего собрания хранится в канцелярии Образовательного учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

6. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением Общего собрания задач и функций несут председатель Общего собрания работников Образовательного учреждения и секретарь.