

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»  
Кулундинского района Алтайского края

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28» августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

управляющим советом  
протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы  
от «30» августа 2024 г.  
№ 165

**Положение  
о режиме занятий для обучающихся  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»  
Кулундинского района Алтайского края**

**1. Общие положения.**

1.1. Режим занятий обучающихся в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» далее (Учреждение) установлен и действует в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", Уставом МБОУ «Кулундинская СОШ №3»

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся МБОУ «Кулундинская СОШ №3».

1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися МБОУ «Кулундинская СОШ №3» и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение обучающимися общего образования.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Кулундинская СОШ №3» в сети Интернет

**2. Регламентирование образовательного процесса**

2.1. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день и заканчивается в соответствии с

учебным планом соответствующей общеобразовательной программы Учреждения.

2.2. Продолжительность учебного года, каникул устанавливается годовым календарным учебным графиком, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением самостоятельно.

2.3. Годовой календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года. В годовом календарном учебном графике указывается начало и окончание учебного года, длительность каникул, сроки их начала и окончания, продолжительность учебной недели, продолжительность уроков и длительность перемен.

2.4. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 учебные недели, во 2-8, 10 -х классах - не менее 34 недель 9,11 – 34 недели без учета государственной (итоговой) аттестации. Учебный год делится на четыре четверти, которые отделяются друг от друга каникулами.

2.5. Продолжительность каникул в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся первого класса в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

### **3. Регламентирование образовательного процесса на неделю**

Продолжительность учебной рабочей недели:

3.1. 5-ти дневная рабочая неделя в 1-4, 5-9 классах, 10-11 классах.

3.2. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышают величину максимально допустимой недельной нагрузки:

- 1 класс – максимально допустимая недельная нагрузка не более 21 часа в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 2-4 классы - максимально допустимая недельная нагрузка не более 23 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 5 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 29 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 6 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 30 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 7 класс - максимально допустимая недельная нагрузка не более 32 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 8-9 классы - максимально допустимая недельная нагрузка не более 33 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);
- 10-11 классы - максимально допустимая недельная нагрузка не более 34 часов в неделю (5-дневная учебная неделя);

### **4. Регламентирование образовательного процесса на день**

4.1. Учебные занятия организуются в одну смену. Организация элективных курсов, групповых, индивидуальных занятий, работа

объединений дополнительного образования осуществляется с учетом обязательного перерыва и начинается спустя не менее 45 минут после окончания последнего урока.

Расписание факультативных, групповых, индивидуальных занятий, кружков, секций, объединений дополнительного образования утверждается директором Школы.

4.2. Начало занятий в 8.30

4.3. Продолжительность урока:

40 минут – 2-11 классы

4.4. При обучении в 1-х классах используется “ступенчатый” режим обучения в первом полугодии: в сентябре, октябре проводятся 3 урока по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь-май – по 4 урока по 40 минут каждый; один день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры.

В середине учебного дня предусмотрено проведение динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут.

4.5. Продолжительность перемен между уроками составляет 10 минут. После второго и третьего уроков устанавливаются две перемены по 20 минут каждая.

4.6. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 - 4-х классов - не более 5 уроков;
- для обучающихся 5 -6-х классов - не более 6 уроков;
- для обучающихся 7-11-х классов - не более 7 уроков;

4.7. Расписание уроков утверждается директором Школы.

Расписание уроков составляется с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

4.8. Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели обучающиеся имеют облегченный учебный день в четверг или пятницу.

4.9. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

4.10. С целью профилактики утомления, нарушения осанки и зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

4.11. Во время урока чередуются различные виды учебной деятельности (за исключением контрольных работ). Средняя непрерывная продолжительность различных видов учебной деятельности учащихся в 1 - 4 классах не должна превышать 7 - 10 минут, в 5 - 11 классах - 10 - 15 минут.

4.12. После использования технических средств обучения, связанных со зрительной нагрузкой, необходимо проводить комплекс упражнений для

профилактики утомления глаз, а в конце урока - физические упражнения для профилактики общего утомления.

4.13. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры в Учреждении обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

4.14. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности учащихся, а также метеоусловиям (если они организованы на открытом воздухе).

Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях, проводится на основании справок об их здоровье. Учащимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С учащимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительную работу проводят с учетом заключения врача.

Учащиеся, отнесенные по состоянию здоровья к подготовительной и специальной группам, занимаются физической культурой со снижением физической нагрузки.

4.15. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

4.16. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

4.17. Ответственному за пропускной режим МБОУ «Кулундинская СОШ №3» категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации села, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

4.18. Учителям не разрешается принимать задолженности у обучающихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.

4.19. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

4.20. Категорически запрещается удаление учащихся из класса, моральное или физическое воздействие на учащихся.

4.21. Изменения в расписание разрешается вносить только с разрешения директора Учреждения.

## **5. Промежуточная и итоговая аттестация**

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода:

- 1-х классов – по итогам учебного года (безотметочное обучение),
- 2-9-х классов – по итогам четвертей, учебного года (бальное оценивание),
- 10, 11-х классов – по полугодиям (бальное оценивание)

Порядок проведения промежуточной аттестации и системы оценки индивидуальных достижений обучающихся определяется соответствующими локальными актами Учреждения.

5.2. Государственная (итоговая) аттестация в выпускных 9 и 11 классах проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

## **6. Организация воспитательного процесса**

6.1. Дежурство в Учреждении педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с графиком дежурств, составленным в начале каждой четверти и утверждается директором школы

6.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

6.3. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

6.4. Работа кружков допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

6.5. График питания учащихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно. Дежурный классный руководитель присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

6.6.. Изменение в режиме занятий обучающихся Учреждения определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами .

## **7 Занятость учащихся в период летнего отдыха и оздоровления**

7.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления учащихся МБОУ «Кулундинская СОШ №3», воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Учреждении функционирует лагерь с дневным пребыванием детей, работает спортивная площадка.

7.2. Организация воспитательного процесса в Учреждении в летний период регламентируется приказом директора «Об организации летнего отдыха и оздоровления учащихся».