

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа №3»
Кулундинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

с учетом мнения
Управляющего совета
протокол от 14.01.2022 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 14.01.2022 г. № 6/1

**Положение
о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регламентации порядка ее создания, организации работы, принятия решений.
- 1.2. В своей деятельности комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений руководствуется Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБОУ «Кулундинская СОШ №3» и другими нормативными актами.
- 1.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кулундинская средняя общеобразовательная школа №3» Кулундинского района Алтайского края (далее - школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений (обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями, школой (в лице администрации) по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника¹;
 - вопроса применения локальных нормативных актов школы;
 - обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
 - нарушения педагогическими работниками норм профессиональной этики педагогического работника школы.
- 1.4. Положение регламентирует порядок создания, организацию работы, принятия решений Комиссией и их исполнения, полномочия членов Комиссии.
- 1.5. Деятельность Комиссии основывается на принципах коллективного обсуждения и решения вопросов на открытых заседаниях.
- 1.6. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

¹Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- 1.7. Положение вступает в силу со дня его утверждения директором школы. Иные локальные нормативные акты школы, принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.
- 1.8. Положение размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Порядок избрания Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в составе 3 представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 представителей работников школы, совершеннолетних обучающихся (в случае наличия).
- 2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется общешкольным родительским комитетом школы, педагогическим советом школы. Совершеннолетние обучающиеся кооптируются состав Комиссии.
- 2.3. В состав Комиссии могут входить представители государственных органов власти, должностные лица и (или) приглашенные эксперты (специалисты) (с их согласия).
- 2.4. Директор и заместители директора школы вправе участвовать в заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.
- 2.5. Председателя и секретаря Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования на первом заседании Комиссии.
- 2.6. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.
- 2.7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе и срок полномочий Комиссии составляет три года.
- 2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 2.8.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава.
 - 2.8.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.
 - 2.8.3. В случае отчисления из школы обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 2.2. настоящего Положения.

3. Деятельность Комиссии

- 3.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, педагоги, руководящие работники школы.
- 3.2. Обращения принимаются в письменной форме в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения прав участника образовательных отношений и регистрируются секретарем в «Журнале регистрации обращений, заявлений и жалоб граждан». В обращении

- указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений с указанием лица, допустившего нарушения.
- 3.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
 - 3.4. Комиссия в соответствии с полученным обращением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.
 - 3.5. Комиссия по поступившим обращениям разрешает возникающий спор между участниками образовательных отношений только на территории школы, заранее оповестив лиц, указанных в п. 2.1.
 - 3.6. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от пояснений не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
 - 3.7. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения обращения, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности, но не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. В исключительных случаях по решению Комиссии срок принятия решения может быть продлен.
 - 3.8. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.
 - 3.9. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
 - 3.10. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения школой, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения школы (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
 - 3.11. Комиссия отказывает в удовлетворении обращения на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение или его законного представителя.
 - 3.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
 - 3.13. По требованию обратившегося в Комиссию решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

4. Права и обязанности членов комиссии

- 4.1. Члены комиссии обязаны принимать к рассмотрению обращения любого участника образовательных отношений процесса при несогласии с решением или действием администрации, педагога, родителя (законного представителя).
- 4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.
- 4.3. Члены комиссии обязаны руководствоваться в своей деятельности положениями правовых нормативных актов федерального, краевого, муниципального, школьного уровней и обеспечивать соблюдение прав участников образовательных отношений.
- 4.4. Члены Комиссии несут персональную ответственность за принятые решения.
- 4.5. Председатель Комиссии по окончании работы Комиссии по рассмотрению обращения обязан проинформировать директора школы по существу обращения и принятого по нему решения.
- 4.6. Председатель Комиссии обязан ежегодно до 10 августа предоставлять директору школы отчет о работе Комиссии за учебный год.
- 4.7. Члены Комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 4.8. Члены Комиссии имеют право запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.
- 4.9. Члены Комиссии имеют право рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.
- 4.10. Члены Комиссии имеют право рекомендовать внесение изменений в локальные акты школы с целью расширения прав участников образовательных отношений и во избежание конфликтных ситуаций.
- 4.11. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.12. Комиссия может обжаловать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, действие (бездействие) всех участников образовательных отношений в отношении выполнения (невыполнения) решения Комиссии.

5. Документация

- 5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол заседания Комиссии составляется не позднее трех календарных дней после его проведения. В протоколе указываются:
 - место и время его проведения;
 - лица, присутствующие на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
 - принятые решения.
- 5.2. Протоколы заседаний Комиссии сдаются секретарю школы вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах школы три года.