

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»  
Кулундинского района Алтайского края

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом школы  
протокол от 27.03 2014 г. №4

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы  
от 01.04.2014 г. № 22

**Положение  
о психологическом кабинете**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о психологическом кабинете определяет основы функционирования психологического кабинета как структурного подразделения школы предоставляющего услуги по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее ППМС-помощи) обучающимся, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 1.2. Цель деятельности психологического кабинета – обеспечение ППМС-помощи в образовательном учреждении.
- 1.3. Основные задачи психологического кабинета:
  - оказание консультативно-методической помощи обучающимся, их родителям, педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения;
  - психологическое развитие и коррекция, путем активного воздействия на процесс формирования личности, в детском и подростковом возрасте, а также сохранение индивидуальности каждого ребенка;
  - углубленное психологическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения: определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения, профессионального самоопределения;
  - оказание ППМС-помощи, направленной на преодоление, или компенсирование имеющихся у обучающихся трудностей в обучении, развитии и социальной адаптации.

**2. Организация деятельности психологического кабинета**

- 2.1. Организация работы психологического кабинета возлагается на педагога-психолога школы, назначаемого приказом директора.
- 2.2. Циклограмма работы психологического кабинета разрабатывается педагогом-психологом на каждый учебный год и утверждается приказом директора.
- 2.3. Педагог-психолог осуществляет деятельность на основе плана работы, утвержденного директором школы, в соответствии с этическими принципами профессиональной деятельности.

**3. Основные направления работы психологического кабинета**

- 3.1. Психологическая профилактика:
  - оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-

- психолога, социального педагога, классных руководителей, учителей-предметников;
- предупреждение возможных девиаций поведения (в т.ч. суицидального поведения);
  - оказание психологической помощи и поддержки педагогам, другим специалистам, находящимся в состоянии сильного эмоционального переживания;
  - оказание психологической поддержки учащимся с ограниченными возможностями здоровья.
- 3.2. Психологическая диагностика:
- проведение психолого-педагогической диагностики детей на разных возрастных этапах с целью определения оптимального образовательного маршрута;
  - определение психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации учащихся;
  - выявление потребностей, интересов, особенностей личности, наклонностей учащихся старшей ступени на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения;
  - изучение межличностного взаимодействия в коллективе детей и взрослых.
- 3.3. Психологическая коррекция:
- оказание психологической помощи и поддержки детям, педагогам, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
  - индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении, развитии, общении, межличностном взаимодействии;
  - осуществление коррекции девиантного и асоциального поведения подростков.
- 3.4. Психологическое консультирование:
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса по запросу;
  - консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития детей и подростков;
  - консультирование учащихся по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений с взрослыми и сверстниками.
- 3.5. Психологическое просвещение:
- повышение психологической компетентности педагогов, учащихся и их родителей;
  - ознакомление педагогов с основными возрастными закономерностями личностного развития детей;
  - развитие психологической культуры всех участников образовательного процесса.
- 3.6. Организационно-методическая деятельность:
- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и психокоррекции с учетом потенциальных возможностей детей и подростков;
  - обработка результатов психодиагностики, их анализ, оформление психологических заключений и разработка психолого-педагогических рекомендаций;
  - участие в разработке методов и технологий, связанных с приоритетными направлениями деятельности школы;
  - подготовка материалов к выступлениям на педсоветах, производственных совещаниях, семинарах-практикумах, родительских собраниях;
  - координация профессионального взаимодействия с педагогами, а также со специалистами социальной и медицинской сфер.

#### **4. Оборудование психологического кабинета**

- 4.1. Психологический кабинет представляет собой специально оборудованное отдельное помещение, в котором организованы основные функциональные зоны.
- 4.2. Основные требования к материально-техническому оснащению и зонированию психологического кабинета.

Сектор (зона) психологического кабинета, его	Оборудование
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды
Сектор психологического консультирования	Кресла (диван), журнальный столик, оформление стен (картины, панно), информационные материалы, возможна установка аквариума
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей	Школьный стол (с соответствующей маркировкой по росту), стул, настольное зеркало, персональный компьютер (ноутбук).
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла - трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и
Игровой сектор для проведения коррекционно - развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности: глина, акварель, песок, шишки, ракушки, семена растений, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога - психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф с замком) для хранения документации). Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направлений деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно - развивающей работы, CD-диски с