

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»
Кулундинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 11
от 21.03.2025г.

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
протокол № 3
от 21.03.2025г

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 21.03.2025г. № 49

**Положение
о правилах приема обучающихся в муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение «Кулундинская средняя общеобразовательная
школа № 3» Кулундинского района Алтайского края**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение приема граждан на обучение по образовательным программам в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулундинская средняя общеобразовательная школа №3» (далее – образовательная организация (ОО)) регламентирует правила приема граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные программы).

1.2. Положение разработано с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов государственной политики в области образования, интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранным граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2023 г. n 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. n 458.
- Приказ Минпросвещения России от 04 марта 2025 г. № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458»
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 07.07.2017 года № 952 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Алтайском крае» (в ред. Приказов Минобрнауки Алтайского края от 14.12.2021 N 66-П, от 26.10.2023 N 58-П);
- Приказом Министерства образования и науки Алтайского края от 19.09.2017 № 1209 «Об утверждении Порядка работы в модуле «Зачисление в общеобразовательные организации» АИС «Е-услуги. Образование»;

- Постановлением администрации Кулундинского района от 06.09.2017 г. № 507 «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательную организацию» муниципальными образовательными организациями находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Кулундинский район Алтайского края»
-Устава МБОУ «Кулундинская СОШ №3».

2. Порядок приёма обучающихся

2.1. Прием граждан в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» производится в течение всего года во все классы при наличии свободных мест.

2.2. Образовательная организация обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «Кулундинская СОШ №3» органами местного самоуправления.

2.3. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. За исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.4.1. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."

2.4. 2. В первоочередном порядке предоставляются места в ОО детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.5. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона. *(ст 67. ч 5-по программам ООО и СОО с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения..., ч 6 при реализации ООП ООО и СОО интегрированные с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, или образовательные программы среднего профессионального образования в области искусств...).*

2.6. Прием на обучение в филиалы образовательной организации осуществляется в соответствии с правилами приема на обучение в общеобразовательной организации.

2.7. В приеме в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67."

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

2.10. Прием граждан в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.11.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.15, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.11.2. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.11.3. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12. В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе (приложение 7). При необходимости: заявление на обучение по ИУП (приложение 8), заявление на обучение на дому (Приложение 9);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) (приложение 6);
- 13) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 14) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.13. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и на сайте МБОУ «Кулундинская СОШ №3» в сети "Интернет". (Форма заявления **Приложение №1**)

2.14. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с образовательными программами ОО размещает копии указанных документов на официальном сайте.

2.15. **Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:**

- 1) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- 3) копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- 4) копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на

обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

5) справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

6) копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в подпунктах 1-5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке

2.16. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.15, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

После представления документов, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.15, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации).

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства.

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в

качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.17. Пункт 2.16 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (...дипломаты, должностные лица международных организаций, консульств въехавшими в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей...)

Иностранные граждане, указанные в пункте 2.17, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

(Пункт 23(1) и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 26(1) Порядка (приказ

от 2 сентября 2020 г. n 458 Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования) не распространяются на граждан Республики Беларусь.").

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.15 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.19. Родители (законные представители ребенка) или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим,

регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2) о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.21. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение:

ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего положения (прием в 1 класс);

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.4. настоящего положения.

2.23. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Прием в 1 класс.

3.1. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Постановлением Администрации Кулундинского района в целях обеспечения территориальной доступности образовательных организаций Кулундинского района закрепляются территории образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретной территорией (изданный не позднее 15 марта текущего года) размещается на официальном сайте МБОУ «Кулундинская СОШ №3» в течении 10 календарных дней с момента его издания.

3.3. Образовательная организация с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе

"Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ)" информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории за ОО;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.4. Прием заявлений **в первый класс** для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **1 апреля** и завершается не позднее **30 июня** текущего года.

Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, **в течение 3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается **с 6 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Образовательная организация, закончившая прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.4., 2.5., настоящего положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляют прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не **ранее 6 июля** текущего года.

3.5. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка **в первый класс** предъявляют документы согласно пункта 2.15. настоящего положения.

3.6. При приеме **в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы** родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося с отметкой о выбытии из образовательного учреждения с последнего места обучения с приложением ведомости (табеля) текущих отметок.

3.7. При подаче заявления в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<http://www.gosuslugi.ru>). Для получения муниципальной услуги с использованием единого портала, необходимо зарегистрировать учетную запись.

Услуга по зачислению может быть получена самостоятельно через систему «Е-образование» (<http://eso.edu22/info>)

Сведения о ходе предоставления услуги может быть получены посредством письменного (по почте, по электронной почте) или устного обращения (по телефону, в ходе личного приема) в ОО.

Для подачи заявления в электронном виде на приём ребенка в первый класс необходимо наличие у родителя (законного представителя) подтвержденной учётной записи на портале «Госуслуги».

В процессе заполнения электронного заявления необходимо указать адрес постоянной или временной регистрации ребенка, а также приложить электронную копию документа, подтверждающую факт проживания по указанному адресу.

Все сведения, указанные в заявлении, будут проверены через информационные системы МВД России.

После заполнения электронного заявления будет зафиксирована дата и время подачи заявления, которая учитывается при принятии решения по зачислению в ОО.

4. Прием в 10 класс

4.1. Организация индивидуального отбора при приеме в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации (часть 5 статьи 67 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

4.2. Прием граждан в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» для получения среднего общего образования осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося или обучающегося (приложение 3) с предоставлением аттестата об основном общем образовании установленного образца. В заявлении указываются сведения согласно пункта 2.12. настоящего положения.

В случае несовершеннолетия гражданина ознакомление с его выбором

фиксируется подписью родителя или законного представителя гражданина.

4.3. На каждого гражданина, зачисленного в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» заводится личное дело, в котором в обязательном порядке хранятся копия аттестата об основном общем образовании, заявление и согласие поступающего (родителей несовершеннолетних граждан) на обработку персональных данных.

5. Порядок приёма обучающихся в профильные классы

5.1. Настоящий Порядок разработан с целью соблюдения конституционных прав граждан на образование, защиты интересов ребенка и удовлетворения его образовательных потребностей, исходя из реализации государственной политики в области образования.

5.2. Приём обучающихся в профильные классы при наличии свободных мест осуществляется вне зависимости от места жительства обучающегося.

5.3. Классы профильного обучения при получении среднего общего образования создаются с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности.

5.4. Профиль классов определяется образовательной организацией в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм.

5.5. Индивидуальный отбор обучающихся при приёме (переводе) в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» осуществляется в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся и допускается при наличии (создании) в ОО (класса) классов профильного обучения.

5.6. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования для профильного обучения организуется в случае возникновения конкурсной ситуации (количество желающих обучаться превышает количество мест для обучения в названных классах). В остальных случаях прием и зачисление в классы для профильного обучения осуществляется в соответствии части 2 настоящего положения.

5.7. Порядок является обязательным при организации индивидуального отбора в случае, указанном в п. 5.6. для профильного обучения. Порядок предусматривает сроки подачи заявления обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в индивидуальном отборе, сроки, формы и процедуру проведения индивидуального отбора, сроки информирования обучающихся и родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора, порядок формирования и правила работы комиссии по индивидуальному отбору; процедуру формирования комиссии по индивидуальному отбору из числа педагогических, руководящих работников общеобразовательной организации и представителей органов государственного-общественного управления образовательной организации, порядок формирования апелляционной комиссии из числа работников образовательной организации, а также представителей органов государственного-общественного управления образовательной организации.

5.8. Не позднее **1 февраля** образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся о сроках, форме и процедуре проведения индивидуального отбора в класс (классы) с изучением предметов на профильном уровне путем размещения соответствующей информации на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах.

Формы и процедуры проведения индивидуального отбора.

5.9. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения проводится в форме составления рейтинга среднего балла аттестата и дополнительно в соответствии с пунктом Положения об организации индивидуального отбора при приёме (переводе) для получения ООО, СОО в классах с углубленным изучением предметов и(или) профильных классах в МБОУ «Кулундинская СОШ №3».

5.10. Прием заявлений, обучающихся для участия в индивидуальном отборе в классы с изучением предметов на профильном уровне осуществляется с **01 июля по 31 июля**. (Приложение №3 настоящего положения). Прием и регистрация документов,

представленных обучающимися, осуществляется работником Учреждения, ответственным за прием и регистрацию входящей корреспонденции, в журнале регистрации заявления по индивидуальному отбору в классы профильного обучения (Приложение №4). После регистрации заявления обучающемуся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления об индивидуальном отборе в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, и печатью ОО.

Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в ОО для получения среднего общего образования для профильного обучения осуществляется не позднее **15 августа**.

5.11. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, в состав которой входят не менее 3-х человек (представитель администрации, педагогический работник, представитель Управляющего Совета ОО).

Состав комиссии ежегодно утверждается приказом директора образовательной организации. Комиссия рассматривает заявления учащихся на участие в индивидуальном отборе в профильный класс. На заседании комиссии ведется протокол. Режим работы комиссии устанавливает директор ОО.

5.12. Комиссия на основании заявлений и предоставленных документов составляет рейтинг-лист (список участвующих в отборе) в порядке убывания рейтингового среднего балла аттестата об основном общем образовании с точностью до сотых балла.

5.13. При равенстве результатов по итогам определения рейтинговой оценки комиссия учитывает достижения обучающегося:

- призовые места муниципального, регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации; призеры и победители НПК обучающихся по направлению профиля; внутреннее тестирование по предметам, изучаемым в профильных классах.

5.14. По результатам работы комиссии оформляется протокол, который подписывается всеми членами комиссии.

5.15. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на сайте учреждения в сети Интернет и информационных стендах учреждения в течение 3 рабочих дней после его завершения.

5.16. Обучающимся, не обратившимся до 31 июля с заявлением на участие в индивидуальном отборе по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти индивидуальный отбор в иное время, но не позднее 15 августа.

5.17. По результатам индивидуального отбора в профильные классы и классы с изучением предметов на углубленном уровне, школа издает приказ о зачислении и отказе в зачислении в ОО в профильные классы.

Приказ о зачислении учащихся в классы для профильного обучения издается в течение 3 дней после завершения работы комиссии. Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте школы в день их издания.

5.18. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приём в класс/классы профильного обучения, независимо от того, в какой общеобразовательной организации *(в которой обучается в настоящее время или в другой общеобразовательной организации)* обучающийся проходил индивидуальный отбор, не является основанием для отчисления, обучающегося из образовательной организации, в которой он получает общее образование.

5.19. Учащиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в профильный универсальный класс (при наличии такового) в соответствии с правилами приема в МБОУ «Кулундинская СОШ №3».

5.20. В случае отсутствия мест в классе (классах) с изучением предметов на профильном уровне в ОО, а также нежелании обучаться в классе универсального профиля (или отсутствие такого), обучающиеся и (или) родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района.

6. Подача и рассмотрение апелляции.

6.1. В случае несогласия с приказом образовательной организации об отказе в зачислении (переводе) обучающихся, не прошедших индивидуальный отбор, и (или) с результатами проверки комиссии по индивидуальному отбору работ обучающихся, родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на сайте образовательной организации в сети Интернет и информационных стендах направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию соответствующей образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом соответствующей образовательной организации.

6.2. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии в присутствии обучающегося и (или) его родителей (законных представителей).

6.3. При рассмотрении работы, выполненной обучающимся в форме, установленной образовательной организацией, протоколов проверки комиссии по индивидуальному отбору апелляционная комиссия принимает решение об удовлетворении или отклонении апелляции.

При возникновении спорных вопросов апелляционная комиссия привлекает к рассмотрению апелляции экспертов по соответствующему учебному предмету, ранее не проверявших данную работу. Принятое решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации оформляется протоколом, подписывается председателем данной комиссии и в письменной форме доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней.

6.2. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору в соответствующем году, а также представителей органов государственно-общественного управления учреждения. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора до начала работы комиссии по индивидуальному отбору.

6.3. Апелляцию принимает председатель или член апелляционной комиссии.

6.4. Прием в профильные классы в течение учебного года, а также изменение профиля обучения может быть осуществлено при следующих условиях:

- Отсутствие академических задолженностей за прошедший период обучения;
- Самостоятельная подготовка и сдача зачетов по ликвидации пробелов в знаниях по предметам профиля / вновь выбранного профиля;
- Наличие письменного ходатайства обучающихся, родителей (законных представителей), с указанием уважительных причин изменения профиля.
- Перевод может быть осуществлён не позднее двух месяцев с начала обучения в 10-м профильном классе.

6.7. Обучающиеся профильных классов или по индивидуальным учебным планам (углубленные предметы, профильные), имеющие академическую задолженность по итогам полугодия (четверти) по профильным учебным предметам, могут быть переведены в класс универсального профиля, по решению педагогического совета.

ФИО родителя (законного представителя) _____
Домашний адрес: (место жительства родителя)
Село _____
Улица _____
Дом _____ кв _____
контактный телефон _____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью) последнее при наличии
« _____ » _____ 20 _____ года рождения, адрес места жительства

Адрес места регистрации: _____,

в _____ класс МБОУ «Кулундинская СОШ №3» для получения образования в очной форме.

☐ Уведомляю о первоочередном праве, преимущественном праве (нужное подчеркнуть), предоставления места в образовательной организации на основании:

☐ Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и/или создании специальных условий в соответствии с

заключение ТПМПК, номер, дата выдачи или номер ИПРА

☐ Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе

☐ На основании ст 14 ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства.

☐ Даю своё согласие на прохождение *моим ребенком / мной* тестирования на знание русского языка.

☐ Даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка.

☐ Ознакомлен(а) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждениям и другими документами,

регламентирующими организацию образовательного процесса.

Дата _____ / _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

К заявлению прилагаются (нужное подчеркнуть):

-согласие родителей (законных представителей) обучающегося на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка;

- ксерокопия документа удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

-копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

-ксерокопия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- аттестат об основном общем образовании (при поступлении в 10 класс);

-справка с места работы родителя(ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права первоочередного приема на обучение);

-иные документы по усмотрению заявителя (перечень документов вносится родителями (законными представителями) собственноручно)

Подпись родителя (законного представителя) _____ / _____

Ф. И. О.

Дата написания /подачи заявления " ____ " _____ 20__

Регистрационный № _____ " ____ " _____ 20__

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 “Кулундинская средняя общеобразовательная школа №3”
 Кулундинского района Алтайского края

ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЁМЕ В ШКОЛУ

Начат « » _____ 201_ года

Окончен «__» _____ 20__ года

№	Дата обраще ния заяв ителя в ОУ	Ре ги ст ра ци он н ы й но ме р за яв ле ни я	ФИО ребёнка, дата рождения ребёнка	Кл ас с	ФИО родите лей (закон ных предст ав ителей)	Перечень документов, представляемых родителями						Росп ись ро ди теле й в полу чени и расп иски о приё ме доку мент ов	Подпи сь лица, приня вшего докум енты
						З а я в л е н и е р л о д и т е л е й	К о п и с в и де те р ьс тв а о р ж е н и и	Ко пия сви де тел ьст ва о рег ист ра ции по мес ту жи тел ьст ва	Ко пия пас пор та род ите ля (за кон ног о пре дст ави тел я)	Сог лас ите на об работ ку пер сон аль ных дан ных реб енка и род ител я	Иные докуме нты, предста вленны е по инициа тиве родите лей		

ФИО полностью, дата рождения _____

Домашний адрес: (место жительства) :

Село _____

Улица _____

Дом _____ кв _____

контактный
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу допустить меня к участию в индивидуальном отборе в профильный (указать профиль) _____ класс (группу) для получения среднего общего образования и рассмотреть мои образовательные результаты:

1. Средний балл аттестата об основном общем образовании: _____

2. Результаты, подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при равенстве результатов по итогам индивидуального отбора):

1) призовые места муниципального, регионального, заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Минпросвещения РФ (за последние года)

—

—

Копии подтверждающих документов прилагаются:

- ☐ копия аттестата об основном общем образовании;
- ☐ копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения (при равенстве результатов по итогам индивидуального отбора).

В случае принятия решения об отказе прошу информировать меня (выбрать способ информирования):

по электронной почте, e-mail: _____;

по почте на адрес: _____;

при личном обращении _____.

С Порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения МБОУ «Кулундинская СОШ №3» ознакомлен (а).

" _____ " _____ 20 _____ года _____

(подпись)

(расшифровка)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством государственной аккредитации образовательного учреждения, основными

образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждениям и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а).

" ____ " ____ 20 ____ года _____

(подпись)

(расшифровка)

С _____ выбором _____ сына _____ (дочери) _____ ознакомлен(а).

" ____ " ____ 20 ____ года _____

(подпись)

(расшифровка)

Регистрационный № _____ " ____ " ____ 20 ____

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
 “Кулундинская средняя общеобразовательная школа №3”
 Кулундинского района Алтайского края
 ЖУРНАЛ

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ ОТБОРУ
 ОБУЧАЮЩИХСЯ В КЛАССЫ ПРОФИЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

Начат « » _____ 20 __ года

Окончен «__» _____ 20 __ года

№ п/п	ФИО обучающего	Регист рацион ный номер заявле ния	Документы предоставленные для индивидуального отбора			Роспись заявителя в получении расписки о приёме документов	Подпис ь лица, приняв шего докуме нты
			зая вле ни е	Копи я аттес тата и прил ожен ия к нему	Документы подтверждающие наличие преимущественного права приема (перевода) в класс профильного обучения		

Председателю апелляционной комиссии
 МБОУ «Кулундинская СОШ №3»

 ФИО

 (Ф.И.О. полностью)

 (дата рождения)

 (Контактный номер телефона)

Апелляция.

Прошу пересмотреть решение комиссии об отказе в зачислении меня в 10-ый
 (_____) класс.

(указать профиль)

Считаю, что решение комиссии по индивидуальному отбору необъективно.

"_____" _____ 20__ года _____

С апелляцией сына (дочери) _____ (подпись) _____ (расшифровка)
ознакомлен(а).
" ____ " _____ 20 ____ года _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

Приложение №6

Директору МБОУ
«Кулундинская СОШ №3»

Ф.И.О. родителя (законного
представителя)

обучающегося (контактный
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего ребенка,

(фамилия, имя обучающегося),
ученика _____ класса

(наименование общеобразовательной организации)
изучение _____ языка как родного,

(наименование языка)

С лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом общеобразовательной организации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а) _____.

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
_____.

(подпись)

« _____ »
20 _____ г _____ / _____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение №7

Директору МБОУ «Кулундинская СОШ №3»

от _____
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)
ребенка с ограниченными возможностями
здоровья)
адрес: _____
телефон: _____,
адрес электронной почты: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной основной общеобразовательной программе

_____,
(Ф.И.О. родителя/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями
здоровья)

являющ__ матерью/отцом/законным представителем (нужное подчеркнуть)

_____,
(Ф.И.О. ребенка)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об
образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций психолого-
медико-педагогической комиссии от "___" _____ г. № _____, заявляет о
согласии на
обучение _____

(Ф.И.О. ребенка)

наименование программы

Ознакомлен (а), что по завершению основного общего образования по адаптированной
основной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью,
обучающийся получает свидетельство об обучении установленного образца.

"___" _____ г.

_____/_____

(подпись)

(расшифровка)

Приложения:

1. Свидетельство о рождении (или: документы, подтверждающие законное представительство).

2. Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии
от _____ г. N _____.

"__" "__" ____ г.

(подпись)

(расшифровка)

Приложение 8.

Директору МБОУ «Кулундинская СОШ №3»

ФИО родителя (законного представителя)

Домашний адрес: (место жительства) :

Село _____

Улица _____

Дом _____ кв _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу Вас перевести моего(ю) сына (дочь) _____

— _____
(фамилия, имя, отчество полностью) последнее при
наличии

«__» _____ 20__ года рождения

дата рождения ребенка

на обучение по индивидуальному учебному плану по _____

наименование программы

период

обучения _____

указать учебный год

С учетом психофизического развития моего ребенка, соматического здоровья прошу
учесть в учебном плане только предметы базового уровня в количестве не более
_____ часов.

*Пожелания по индивидуализации содержания образовательной
программы* _____

Дата написания /подачи заявления "____" _____ 20____

С условиями обучения по индивидуальному учебному плану согласен(а). С положением
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а)

_____ 20_____. _____ «_____» _____
подпись расшифровка подписи дата

Приложение №9
Директору МБОУ «Кулундинской СОШ №3»
наименование школы

ФИО родителя (законного представителя)
проживающего по адресу

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего сына (дочери)

фамилия имя отчество ребенка
«_____» _____ года рождения, обучающегося (ейся) в _____ классе
по

наименование образовательной программы
по состоянию здоровья с

указать период обучения в соответствии с медицинским заключением

Основание: заключение медицинской организации

*полное наименование медицинской организации, выдавшей заключение, № заключения медицинской организации, дата
выдачи заключения медицинской организации*

— С положением о порядке организации обучения по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому МБОУ «Кулундинская СОШ №3», с положением о порядке организации обучения по индивидуальному учебному плану в МБОУ «Кулундинская СОШ №3» ознакомлен (а)

подпись

расшифровка подписи

«_____» _____ 20____ г.