

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»  
Кулундинского района Алтайского края

**ПРИНЯТО**

педагогическим советом  
протокол № 1  
от «28 » августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО**

управляющим советом  
протокол № 1  
от «30» августа 2024г .

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора школы  
от «30 » августа 2024 г.  
№ 165

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

**1. Общие положения**

**1.1.** МБОУ «Кулундинская СОШ №3» (далее - Образовательное учреждение) в соответствии с Уставом создается и действует в качестве коллегиального органа управления Педагогический совет Образовательного учреждения (далее – Педагогический совет), который осуществляет общее руководство образовательной деятельностью.

**1.2.** Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов об образовании, Устава Образовательного учреждения и настоящего Положения.

**2. Задачи, компетенция и содержание работы Педагогического совета**

**2.1.** Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- направление деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии Образовательного учреждения.

**2.2.** К компетенции Педагогического совета относится:

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных и рабочих программ, УМК, образовательных и рабочих программ дополнительного образования детей;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательного учреждения, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
- осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и

медицинскому обеспечению обучающихся и работников Образовательного учреждения;

- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических работников и методических объединений;
- обсуждение и утверждение научно-методической темы Образовательного учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- повышение уровня педагогической компетенции работников и оценка лучшего опыта педагогов Образовательного учреждения;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Образовательного учреждения.

### **2.3. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:**

- информацию, отчеты педагогических работников Образовательного учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательного учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся;
- планы работы Образовательного учреждения;
- другие вопросы образовательной деятельности.

### **2.4. Педагогический совет согласовывает и принимает решения:**

- об индивидуальном обучении обучающихся на дому;
- о проведении промежуточной аттестации и итогового контроля по результатам учебного года;
- о допуске обучающихся к итоговой аттестации, составе экзаменационных комиссий;
- об освобождении обучающихся от итоговой аттестации на основании представленных документов в соответствии с нормативными локальными актами и документами;
- о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе, условном или об их оставлении на повторный курс;
- о выдаче государственных документов об уровне образования;
- о награждении обучающихся Грамотами, Похвальными листами или медалями за успехи в обучении.

## **3. Состав Педагогического совета**

3.1. В Педагогический совет входят директор, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).

3.2. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
- Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
- Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия Педагогического совета

3.3. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, представители Администрации района и самоуправления обучающихся, родители, представители юридических лиц и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

## **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет остается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением, имеет бессрочный срок полномочий.

В ситуации функционирования ОУ в дистанционном режиме (режиме удаленной деятельности педагогических сотрудников) заседание Педагогического совета может проводиться в онлайн-режиме.

4.2. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является директор Образовательного учреждения.

4.3. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

Участники онлайн-заседания Педагогического совета принимают решение голосованием, проведенным в дистанционном режиме. Решение оформляется протоколом, который рассылается для ознакомления всем педагогическим работникам.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей числа членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора Образовательного учреждения).

4.5. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4.6. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педагогического совета осуществляет директор Образовательного учреждения. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

## **5. Делопроизводство.**

5.1. Протоколы ведутся на каждом Педагогическом совете (страницы нумеруются и прошиваются, протоколы регистрируются в книге регистрации протоколов). Нумерация протоколов начинается в начале учебного года.

5.2. Администрация Образовательного учреждения организует хранение Педагогического совета в общем делопроизводстве.