

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»
Кулундинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

управляющим советом
протокол № 1
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от «30» августа 2024 г.
№ 165

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете

I Общие положения

1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кулундинская средняя общеобразовательная школа №3», Кулундинского района, Алтайского края (далее по тексту - Управляющий совет Образовательного учреждения) является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет Образовательного учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации;
- нормативными актами органов местного самоуправления;
- Уставом и локальными нормативными актами Образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Управляющего совета Образовательного учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.4. Структура, численность, компетенция Управляющего совета Образовательного учреждения, порядок его формирования и организации деятельности регламентируется уставом образовательного учреждения.

1.5. Члены Управляющего совета Образовательного учреждения не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете Образовательного учреждения.

1. Структура и численность Управляющего совета

2.1. Управляющий совет Образовательного учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся,
- педагогические работники Образовательного учреждения, директор

образовательного учреждения,

- обучающиеся 9-11-х классов.

2.2. Общая численность Управляющего совета определяется Уставом Образовательного учреждения - 11 человек.

2.3. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся - 3 человека,
 - представители обучающихся 9 - 11 классов - 4 человека,
 - представители работников Образовательного учреждения - 4 человека
- кооптированных членов в Совете 1 человек - директор Школы.

2.4. Директор Образовательного учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

2. Порядок формирования Управляющего совета Образовательного учреждения

3.1. Управляющий совет Образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов представителей работников образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2. Члены Управляющего совета Образовательного учреждения избираются простым большинством голосов на собраниях:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся на общешкольном родительском собрании;
- представители педагогического коллектива на общем собрании работников Образовательного учреждения;
- представители от старшеклассников на общем собрании обучающихся 9-11-х классов.

3.3. Все работники Образовательного учреждения, в т.ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов управляющего совета.

3. Компетенция Управляющего совета Образовательного учреждения

4.1. К компетенции Управляющего совета Образовательного учреждения относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся;
- решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса
- привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств, определение направления расходования средств от приносящей доход деятельности;
- осуществление контроля за организацией и качеством питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Образовательного учреждения;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принятие необходимых мер по защите педагогических работников и администрации Образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Образовательного учреждения, его самоуправляемости.

4. Порядок организации деятельности

Управляющего совета Образовательного учреждения

4.1. Управляющий совет Образовательного учреждения возглавляет председатель,

избираемый из числа членов совета. Председателем Управляющего совета Образовательного учреждения не могут быть избраны: обучающиеся, директор Образовательного учреждения. На случай отсутствия председателя Управляющий совет Образовательного учреждения из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющий совет Образовательного учреждения избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний Управляющего совета Образовательного учреждения.

4.2. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета Образовательного учреждения избираются на первом заседании, которое созывается директором Образовательного учреждения не позднее чем через 2 недели после его формирования.

4.3. Организационной формой работы Управляющего совета Образовательного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Внеочередные заседания Управляющего совета Образовательного учреждения проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета Образовательного учреждения,
- по требованию директора Образовательного учреждения,
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета Образовательного учреждения.

4.4. В целях подготовки заседаний Управляющего совета Образовательного учреждения и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у директора Образовательного учреждения необходимые документы, данные или иные материалы. В этих же целях Управляющий совет Образовательного учреждения может создавать постоянные или временные комиссии. При этом Управляющий совет Образовательного учреждения вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.5. Заседания Управляющего совета Образовательного учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

4.6. Решения Управляющего совета Образовательного учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. Каждый член Управляющего совета Образовательного учреждения имеет один голос. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете Образовательного учреждения.

4.7. Заседания Управляющего совета Образовательного учреждения оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.8. В случае, когда количество членов Управляющего совета Образовательного учреждения меньше половины количества, предусмотренного Уставом Образовательного учреждения, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены Управляющего совета Образовательного учреждения должны быть избраны (кооптированы) в течение 3-х месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов, не включая время каникул.

До проведения довыборов оставшиеся члены Управляющего совета Образовательного учреждения не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.9. Общее собрание работников Образовательного учреждения может досрочно вывести члена Управляющего совета Образовательного учреждения из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Управляющего совета Образовательного учреждения.

4.10. Решения Управляющего совета Образовательного учреждения, принятые пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ Образовательному учреждению,

устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета Образовательного учреждения всеми участниками образовательных отношений.

5. Права и ответственность

Управляющего совета Образовательного учреждения и его членов

5.1. Все решения Управляющего совета Образовательного учреждения, являющиеся рекомендательными, своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений.

6.2. Управляющий совет Образовательного учреждения имеет следующие права:

- член Управляющего совета Образовательного учреждения может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса в пределах компетенции Управляющего совета Образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера для обучающихся;
- совместно с директором Образовательного учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Образовательного учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

6.3. Управляющий совет Образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы, своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Образовательного учреждения;
- упрочение авторитетности Образовательного учреждения.

6.4. Директор Образовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Образовательного учреждения, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета Образовательного учреждения по данному вопросу.

6.5. Члены Управляющего совета Образовательного учреждения обязаны посещать его заседания. Член Управляющего совета Образовательного учреждения, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению совета.

6.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета Образовательного учреждения его члена, совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов.

6. Делопроизводство

7.1. Протоколы ведутся на каждом заседании Управляющего совета Образовательного учреждения (страницы нумеруются и прошиваются, протоколы регистрируются в журнале регистрации протоколов). Нумерация протоколов начинается в начале учебного года. Протоколы заседаний Управляющего совета Образовательного учреждения вносятся в номенклатуру дел школы и хранятся в его канцелярии.