

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»  
Кулундинского района Алтайского края

СОГЛАСОВАНО  
методическим советом школы  
протокол № 1 от 30.08.2023г

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора школы  
№ 123 от 30.08.2023г.

Рабочая программа  
курса внеурочной деятельности  
«Информационная грамотность»  
Для 4 класса  
на 2023/2024 учебный год

Составитель:  
Гасман Алена Михайловна,  
заведующая библиотекой

С.Кулунда, 2023 г

### **Пояснительная записка**

Рабочая программа составлена на основе следующих документов:

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказ Министерства просвещения РФ №286 от 31 мая 2021 г «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 569 от 18.07.2022 “О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования” (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 “Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования” (Зарегистрирован 12.07.2023 № 74229)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22.03.2021 № 115.
- Постановление Главного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 №28 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.3648-20»
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и безвредности для человека факторов среды обитания»
- Приказ Минпросвещения России от 20 мая 2020 года №254 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность»;
- приказ Минпросвещения России от 23 декабря 2020 года №766 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 мая 2020 года №254»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.08.2022 № 653 «Об утверждении федерального перечня электронных образовательных ресурсов, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ НОО, ООО, СОО» (Зарегистрирован 29.08.2022 № 69822)
- Основной образовательной программы начального общего образования МБОУ «Кулундинская СОШ №3» утвержденной приказом директора от 30.08.2023 № 119;
- Программы воспитания МБОУ «Кулундинская СОШ №3»

Приоритетом начального общего образования является формирование универсальных учебных действий, уровень освоения которых в значительной мере обуславливает успешность всего последующего обучения. Особая роль УУД подчеркивается в ФГОСНОО. В нем среди общих учебных умений, навыков и способов деятельности, наряду с познавательной и речевой деятельностью, выделена работа с информацией, в состав компонентов которой входят первоначальные умения поиска необходимой информации в словарях, каталоге библиотеки, преобразование и хранение информации, использование компьютера.

Одним из условий плодотворной работы с информацией является систематическая, целенаправленная информационная подготовка младших школьников. Особую роль в такой подготовке призван сыграть учебный курс «Информационная грамотность»

**Цель курса** «Информационная грамотность» - облегчить положение учащегося как потребителя информации в условиях современного «информационного взрыва», научить его рациональным приемам поиска, анализа и синтеза информации, вооружить методикой «информационного самообслуживания», обеспечить его информационную безопасность, сформировать информационные качества, которые могут характеризовать личность учащегося как информационную.

Достижение этой цели осуществляются в ходе решения следующих **задач**:

1. Освоение рациональных приемов и способов самостоятельного поиска информации в соответствии с возникающими в ходе обучения задачами.
2. Овладение методами аналитико-синтетической переработки информации.
3. Изучение и практическое использование технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы (подготовка сочинений, изложений, рассказов и т.п.)
4. Формирование информационной безопасности, способности противостоять влиянию «вредной» информации, формирование критического мышления и критического отношения к информации, овладение навыками критического анализа информации, в том числе поступающей из СМИ с целью защиты от возможности ее манипулятивного воздействия.

Общий объем курса «Информационная грамотность» в 4-х классах рассчитан на 34 часа. Срок реализации курса: 1 год.

Реализации поставленных целей и задач подчинена структура курса, в составе которого выделяются четыре основных раздела:

«Информационные ресурсы общества и информационная культура». Цель данного раздела – сформировать представление школьников о месте и роли информации в жизни человека, об информационных ресурсах общества. В результате изучения данного раздела учащиеся должны ориентироваться в различных типах и видах документов, необходимых для успешной учебы: иметь представление о библиотеках и Интернете как важнейших источниках информационных ресурсов общества.;

«Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения». Цель этого раздела – формирование умений информационного самообслуживания учащихся как в условиях традиционной библиотеки, так и в Интернете. Освоение данного раздела предполагает изучение алгоритмов поиска по различным типам запросов, возникающих в ходе учебной деятельности: адресным, фактографическим, тематическим. Основой для приобретения практических умений и навыков в данной сфере является представление о библиотеке, ее структуре и возможностях.;

«Аналитико-синтетическая переработка источников информации». Цель - формирование представлений о сущности и назначении аналитико-синтетической переработки информации. Теоретической основой, обеспечивающей овладение практическими умениями по свертыванию информации, является знание назначения, структуры и функции справочного аппарата первичного документа, а также знание структуры и свойства текста как объекта аналитико-синтетической переработки. Особое внимание уделяется основным приемам интеллектуальной работы с текстом, возможностям использования изученных способов аналитико-синтетической переработки информации в ходе учебной и познавательной деятельности учащихся.

«Технология подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной познавательной работы учащихся». Цель – овладение технологией подготовки документов (информационных продуктов), обусловленных задачами учебной и познавательной деятельности школьников. Результатом изучения данного раздела является приобретение учащимися практических умений подготовки планов, сочинений, рассказов, писем. В итоге

его освоения учащиеся должны на практике демонстрировать использование всех знаний, умений, навыков, полученных в ходе изучения курса «Информационная грамотность», от умения выражать свою информационную потребность, формулировать информационный запрос, вести поиск информации, осуществлять анализ и синтез информации до умения самостоятельно создавать информационный продукт.

Особое внимание должно уделяться созданию условий понимания и усвоения второклассником базовых категорий и понятия курса «информация», «Интернет», «медиа», «поиск информации» и др.

Учащиеся 4-го класса уже способны к абстрактно-логическому мышлению, а это значит, что они готовы воспринимать теоретический материал, усваивать определения понятий, строить умозаключения. В этот возрастной период дети входят в состояние предпубертативного кризиса, происходит психофизиологическая перестройка, вследствие чего организм ребенка работает с повышенной нагрузкой. При этом интеллектуальная познавательная активность снижается.

Использование при формировании информационной культуры личности познавательных дидактических игр и творческих практических заданий, построение занятий на основе живого диалога с учащимися, проведение дискуссий, применение средств наглядности в виде разработанных нами визуальных образов, направленных на формирование интуитивного мышления, с одной стороны, позволит мотивировать детей на овладение новыми знаниями, с другой – не вызывая психоэмоционального перенапряжения, даст возможность обучающимся в щадящем режиме освоить сложный учебный материал по курсу «Информационная грамотность»

Изложение содержания каждого раздела, каждой темы курса предполагает ориентацию на использование современных информационно-коммуникационных технологий, активное использование возможностей персонального компьютера в работе с информацией.

Как следует из целей и задач, состава и структуры курса, он признан стать основой рациональной организации учебной работы учащихся. Это обусловлено тем, что курс «Информационная грамотность» полностью подчинен задачам информационного обеспечения учебного процесса.

Начало и завершение курса целесообразно сопровождать тестированием.

Принципиальная новизна и отсутствие аналогов такому интегративному курсу, как «Информационная грамотность», предопределили то обстоятельство, что составители программы видели свою основную цель, прежде всего в необходимости определения содержания курса, принципов его структурирования и содержательного наполнения. По этой причине общий объем часов и их распределение в тематическом плане носят достаточно условный характер и могут быть откорректированы, изменены.

### **Содержание курса «Основы информационной культуры школьника»**

## **Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура**

### **1.1 Введение. Исходные понятия курса**

#### **«Основы информационной культуры школьника»**

Цели и задачи курса «Основы информационной культуры школьника». Место курса в системе общеобразовательной подготовки школьника. Практическая направленность курса. Структура и особенности изучения курса. Основные формы и условия успешной учебной работы по курсу. Рекомендуемая литература.

Расширение представлений об информации. Виды информации по способу восприятия органами чувств (зрительная, слуховая, вкусовая, обонятельная, осязательная).

Книги, газеты, журналы, справочники, энциклопедии и др. документы как источники, содержащие различные виды информации. Человек и информация. Роль компьютера и компьютерной информации в жизни общества и отдельного человека. Информированность. Ценность информации и цена не информированности.

Состав и структура знаний, умений и навыков, определяющих уровень информационной культуры учащегося четвертого класса. Роль информационной культуры в обеспечении эффективной учебно-познавательной деятельности младшего школьника.

## **1.2 Виды информации**

Многообразие информации, окружающей человека. Виды информации по различным основаниям деления: по типам носителей информации, по сферам деятельности, по областям наук.

Виды информации по типу носителя: традиционная (книги, газеты, журналы и т.д.); электронная (интернет-сайты, CD и DVD- диски, флеш-накопители и др.).

Виды информации по сферам деятельности: бытовая («Как постирать одежду», «Как купить с помощью Интернета книгу», «Как узнать время работы зоопарка, музея и т.п.»); учебная («Как написать правильно слово «орфография»; «Где расположен Мадагаскар?», «В каком году была основана Москва?» и т.п.); производственная («Как выплавляется сталь?», «Как производится шоколад?», «Как создается искусственный лед?» и т.п.); научная («Как исследуется космос?», «Как создаются новые лекарства?», «Как вывести новую породу кошек?» и т.п.); художественная («Кто написал книгу «Приключения Незнайки?», «Кто является автором картины «Опять двойка?», «Кто является исполнителем роли Гарри Поттера?» и т.п.).

Виды информации по областям наук: естественно-научная (геологическая, биологическая, химическая, физическая, математическая и др.); сельскохозяйственная (растениеводческая, животноводческая, ветеринарная и др.) техническая (машиностроительная, радиоэлектронная, транспортная, строительная и др.); общественно-политическая (экономическая, историческая, юридическая и др.); гуманитарная (филологическая, искусствоведческая, философская, психологическая и др.).

## **1.3 Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества**

Представление о документе как материальном носителе информации. Понятие о первичных и вторичных документах.

Классификация первичных документов по целевому назначению: учебные, справочные, научно-познавательные, художественные, издания для досуга. Развитие представлений о справочных (справочники, детские энциклопедии, отраслевые энциклопедические словари) документах. Углубление представлений о периодической печати (газеты, журналы) для младших школьников. Электронные периодические издания для младших школьников.

Виды изданий по материальной конструкции: журнальное, книжное, листовое, буклет, газетное, карточное, открытка, книжная закладка, плакат, книга/журнал с двойным входом, комбинированное издание, комплектное издание, книжка-игрушка.

Развитие представлений об электронных документах. Локальные и сетевые электронные ресурсы для младших школьников.

Электронная библиотека «Библиотека RIN.ru» - раздел «Детская литература» <http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html>

Детский портал <http://kids.rin.ru>

Каталог детских ресурсов Kinder.ru <http://kinder.ru/>

## **1.4 Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации.**

Углубленное представление о свертывании и развертывании информации. Основные виды свертывания информации: выделение ключевых слов, составление библиографического описания. Представление о вторичных документах как результатах свертывания информации.

Развертывание информации по ключевым (опорным) словам на примере научно-познавательных книг, небольших рассказов

## **1.5 Библиотеки как источник информационных ресурсов**

Развитие представлений о библиотеке. Назначение детской и школьной библиотеки. Структура детской и школьной библиотек. Правила пользования читальным залом и абонементом библиотеки. Открытый доступ к книжному фонду. Правила пользования открытым доступом. Назначение читательского билета, читательского формуляра, книжного формуляра.

Основные виды библиотечных каталогов: алфавитный и систематический. Библиографическое описание как «паспорт документа».

Назначение книжных выставок, тематических полок. Мультимедийные ресурсы библиотеки для младших школьников (диски с обучающими программами и играми, видео- и аудиокассеты, DVD и т.д.)

Информационные продукты и услуги детской и школьной библиотек для младших школьников.

## **1.6 Интернет как источник информационных ресурсов.**

### **Информационная безопасность человека.**

Представление о сущности понятий: «Интернет», «веб-сайт», «портал», «поисковая система». Области применения Интернета:

Для учебы (сайт «Интернет Урок»: коллекция видеоуроков по основным предметам школьной программы <http://theanimalworld.ru>; электронная детская энциклопедия <http://poznaiko.ru>)

Для самовыражения (Детский сайт Твиди <http://tvidi.ru>)

Для общения (детский портал «Бибигоша» <http://wwwbibigocha.ru>)

Для развлечения (сайт телеканала для детей и юношества «карусель» <http://www.karusel-tv.ru>; детский сайт «Смешарики»: <http://www.smeshariki.ru>; сайт ежемесячного журнала для детей «Мурзилка»: <http://www.murzilka.org>)

Опасности, связанные с использованием Интернета. Понятие об информационной безопасности личности.

Правила безопасной работы в Интернете (Памятка по безопасности. Алгоритм поиска информации в Интернете на основе ключевых слов (на примере одной из поисковых систем: Yandex, Google, Mail и др.)

Использование возможностей Интернета в учебной и познавательной деятельности младших школьников.

## **Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения**

### **2.1 Адресный поиск и алгоритм его выполнения**

Адресный запрос как способ выражения потребности в определенной (конкретной) книге. Сущность задачи поиска по адресному запросу и условия его успешного выполнения.

Библиографическое описание как «паспорт» документа. Основные поисковые элементы, используемые при адресном поиске: фамилия конкретного автора, заглавие книги (на примере сборника стихов, сказок, рассказов, басен).

Алфавитный каталог и картотека заглавий произведений художественной литературы как источники адресного библиотечного поиска.

Алгоритм поиска литературы в алфавитном каталоге и картотеке заглавий художественных произведений.

Представление об особенностях и назначении электронного каталога. Алгоритм выполнения адресного поиска документа в электронном каталоге.

### **2.2 Фактографический поиск и алгоритм его выполнения**

Вопросительные слова *кто, что, где, когда, сколько, как, откуда, почему* и т.п. как формальные атрибуты фактографической информации.

Понятие фактографической информации.

Фактографический запрос как способ выражения потребности в определенном (конкретном) факте. Сущность задачи поиска по фактографическому запросу и условия его успешного выполнения.

Справочные издания как источник фактографической информации. Основные типы справочных изданий: энциклопедии, справочники, словари. Виды справочных изданий: детская энциклопедия, отраслевые энциклопедические словари.

Алгоритм фактографического поиска по традиционным энциклопедиям, справочникам, отраслевым энциклопедическим словарям.

Алгоритм фактографического поиска по электронным энциклопедиям, справочникам, отраслевым энциклопедическим словарям. Особенности фактографического поиска в Интернете.

Использование результатов фактографического поиска в учебной и познавательной деятельности школьников, при подготовке тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных путешествий.

### **2.3 Тематический поиск и алгоритм его выполнения**

Понятие тематической информации. Тематические запросы как способ выражения потребности школьников в литературе по конкретной теме. Ключевые слова как средство выражения тематических запросов. Правила формулировки тематических запросов.

Тематические картотеки, тематические книжные полки и рекомендательные библиографические указатели как источники тематического разыскания в библиотеке.

Систематический каталог и его структура. Роль алфавитно-предметного указателя при тематическом поиске информации.

Алгоритм тематического поиска в систематическом каталоге.

Причины неудовлетворительных результатов поиска по тематическому запросу – чрезмерное сужение или расширение области поиска («узкие» и «широкие» запросы).

Использование синонимии и родовидовых связей слов как важное условие результативности тематического поиска информации.

Использование результатов тематического поиска при подготовке сочинений, рассказов, тематических вечеров, викторин, конкурсов, игр, литературных вечеров и т.п.

### **2.4 Особенности поиска информации в Интернете**

Понятие о поисковой системе как сайте, с помощью которого пользователь может найти интересующую его информацию по заданным ключевым словам.

Представление о Яндексе (Yandex) как крупнейшей российской поисковой системе и интернет-портале.

Google как крупнейшая международная поисковая система. Характеристика главных страниц Yandex и Google. Возможности доступа к сервисам Yandex и Google с компьютеров, мобильных телефонов, планшетов и других устройств.

Основные поисковые возможности Яндекса и Google, поиск по веб-страницам, новостям и записям в блогах, поиск картинок, карт, видео, товаров и адресов.

Поиск различных видов информации с помощью Yandex и Google: справочной (поиск по словарям, энциклопедиям, справочникам); научной и учебной (поиск по сайтам «Начальная школа»: <http://nachalka.info> « и «Интернет Урок»: <http://interneturok.ru>); политической (новости), бытовой (прогноз погоды, расписание поездов, телепрограмма и т.п.).

Особенности поиска аудиовизуальной информации (видео, музыкальные записи и т.п.), иллюстративной (картинки, фотографии, карты и т.п.).

Принцип работы поисковой системы.

Приемы по улучшению результата поиска: «искать цитату», «искать слова кроме», операторы «и», «или», использование синонимов.

## **Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации**

### **3.1 Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе при свертывании информации**

Первичный документ как объект анализа. Компоненты учебной книги: оглавление, параграфы, абзацы, подзаголовки, сноски, вопросы к тексту, задания к тексту.

Справочно-поисковый аппарат учебной и научно-познавательной книги. Отличительные элементы документа, расположение на титульном листе, и их основные функции: информационная, поисковая, идентификационная.

Значение средств дополнения и сопровождения основного текста (предисловия, послесловия, комментарии, примечаний) для понимания содержания книги.

Оглавление как поисковое средство первичного документа, роль оглавления как средства определения примерного содержания книги до чтения. Ориентация по оглавлению в учебных и научно-познавательных книгах.

Элементы справочно-поискового аппарата электронных учебных и справочных изданий.

Справочно-поисковый аппарат как средство оперативного знакомства с содержанием книги при свертывании информации.

Использование справочно-поискового аппарата книги для продуктивной работы с учебной и научно-познавательной книгой.

### **3.2 Текст как объект аналитико-синтетической переработки**

Развитие представлений о тексте. Важнейшие свойства текста: связность, осмысленность, законченность (целостность), структурированность. Основная тема и микротемы текста.

Понятие о структуре текста. Структура (схемы построения) научно-познавательного текста: введение, основная часть, заключение. Классификация структурных элементов текстов. Различение целого и частей в тексте. Законченные по смыслу части текста. Представление о микротемах частей текста. Смысловые связи между частями научно-познавательных текстов. Слова, отражающие в тексте смысловые отношения «род-вид», «целое-часть», и их роль для понимания смысла текста. Опорные (ключевые) многозначные слова как основа понимания текста.

Составление текста по заданной схеме. Составление текстов разных типов (повествование, описание, рассуждение).

Смысловые и структурные особенности учебных, научно-познавательных, художественных текстов. Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для сопоставляемых текстов: учебных, научно-познавательных, художественных (исторических и приключенческих повестей). Объединение различных текстов по общему признаку (автор, жанр, тема).

### **3.3. Основные приемы интеллектуальной работы с текстами.**

Общие представления о порядке анализа содержания текста. Самостоятельное осмысление заглавия произведения. Прогнозирование содержания текста по заглавию, иллюстрациям. «Диалог с автором» в процессе чтения текста (самостоятельное формулирование вопросов по ходу чтения текста, прогнозирование возможных ответов, самоконтроль). Самостоятельное формулирование главной мысли прочитанного.

Деление текста на смысловые части, озаглавливание частей текста. Выявление смысловых связей между частями текста.

Формулирование темы и основной мысли в собственном высказывании.

Подробный, сжатый и выборочный пересказ (с опорой на план) повествовательного текста с элементами описания или рассуждения. Высказывание отношения к прочитанному, аргументация своей точки зрения.

Восстановление деформированных текстов (текстов с пропущенными словами, незавершенными фразами и т.п.) как прием, выявляющий уровень понимания текста.

### **3.4 Медиа текст как объект аналитико-синтетической переработки**

Представление о медиа как средствах массовой информации (СМИ): газеты, журналы, книги, телевидение, кабельные сети, радио, кинематограф. Роль «новых медиа»



или электронных (сетей) СМИ: Интернета, Интернет-телевидения, Интернет-радио в жизни современного общества. Медиа как средства осуществления коммуникации между людьми.

Медиа текст как сообщение, изложенное в любом виде и жанре медиа: газетная статья, телепередача, видеоклип, фильм и др. Специфика медиа текста: сочетание словесного текста с изображением (рисунки, схемы, таблицы, видеоизображение, киноизображение, фотографии и др.) и звуков (звучащая речь, музыка, пение и т.п.). Роль невербальных компонентов в структуре медиа текста. Наглядность и образность, обращенность к массовой аудитории как отличительные черты медиа текста.

Виды медиа текстов: по форме создания (устный, письменный); по каналу распространения (печать, радио, телевидение, Интернет); по функционально-жанровому типу текста: (информационные, художественные, рекламные).

### **3.5 Критический анализ текста**

Представление о достоверной и недостоверной информации. Понятия «критическое мышление» и «критический анализ текста».

Критический анализ текста как оценка текста с точки зрения истинности приведенных фактов и суждений, обнаружение нелогичности, непоследовательности или ложности в аргументации, различение подтвержденных и неподтвержденных высказываний.

Условия проведения критического анализа текста: хорошее знание предмета анализа (отрасли знания); полное понимание текста, включая понимание используемых терминов; умение четко аргументировать собственную позицию.

Приемы критического анализа научно-познавательных текстов: выявление логических несоответствий и смысловых ошибок.

Алгоритм критического анализа текста: внимательное чтение текста; осмысление текста; выявление в тексте смысловых ошибок, логических несоответствий; поиск доказательств или опровержений данного текста; формулирование выводов.

### **3.6 Критический анализ медиа текста**

Особенности критического анализа различных видов медиа текстов.

Мультфильм как объект критического анализа.

Мультфильм (мультипликационные фильмы, анимационные фильмы) как кинопроизведения, которые создаются путем поккадровой съемки. Мультфильм как один из видов аудиовизуальных медиа текстов. Классификация мультфильмов: 1) по способу представления информации: рисованные (графические, теневые или силуэтные, основанные на плоских марионетках и «перекладках»); объемные (кукольные, барельефные, пластилиновые, пластилиновые и др.); 2) по отношению к источнику сценария или идеи фильма: экранизация художественных произведений (сказки, рассказа, повести и т.п.), 3) по количеству серий: односерийный мультфильм, малосерийный мультфильм – 2-3 серии, многосерийный мультфильм – 4-9 серий, мультсериал – 10-15 серий; по характеру изображения (черно-белый мультфильм, цветной мультфильм).

Критический анализ мультфильма (на примере мультфильма «Девочка и медведь» и одной из серий российского детского комедийного мультсериала «Маша и медведь»). Использование элементов сюжетного анализа, анализа персонажей, этического анализа медиа текста.

Коллективное обсуждение результатов критического анализа: какие из признаков «вредного мультлика» есть в анализируемом мультфильме.

Алгоритм критического анализа медиатекста (мультфильма): внимательный просмотр медиатекста (мультфильма); поиск сведений о мультфильме (студия-производитель, автор идеи, сценарист, режиссер, композитор, продюсер, актеры, озвучившие мультперсонажей, и др.); формулирование личного впечатления от мультфильма; проведение сюжетного анализа, анализа персонажей этического анализа мультфильма; нахождение смысловых ошибок, логических несоответствий в мультфильме; выявление достоинства и недостатков главных героев мультфильма, ассоциаций, которые

они вызывают; формирование собственного мнения по отношению к главным героям мультфильма на основе конкретных примеров из проанализированного мультфильма; формулирование выводов и рекомендаций.

#### **Раздел 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся.**

##### **4.1 Технология подготовки плана готовых текстов**

Общее представление о плане как систематизированном перечне разделов, подразделов и т.п. элементов, характеризующих содержание какого-либо документа или текста. Различение планов по объекту планирования: 1) план готового текста (рассказ, статьи, книги); 2) план текста, который еще предстоит подготовить (сочинения, доклада, реферата, обзора и п.).

План как перечень вопросов, отражающий последовательность изложения материала в уже существующем тексте (книге, статье и др.). План как краткая форма записи прочитанного.

Назначение плана готового текста: служить средством восстановления в памяти содержания прочитанного; служить основой любого вида записей, ведущихся при чтении: тезисов, конспектов, выписок.

Достоинства плана как формы записи о прочитанном: краткость, обзорность, информативность, мнемоничность.

Способы составления плана: использование последовательно задаваемых вопросов: «О ком, или о чем говорится в тексте? Что именно говорится?», озаглавливание частей текста; выделение ключевых предложений и ключевых слов.

Алгоритм составления плана готового текста: осмысление заглавия документа, выражающего основную тему и отвечающего на вопрос, о чем говорится в данном тексте; деление текста при чтении на части по смыслу (смысловая группировка материала); озаглавливание; систематизация введенных на предыдущем этапе заголовков смысловых частей текста; оформление плана в виде иерархически упорядоченной структуры.

Простой и сложный планы. Нумерация пунктов сложного плана как способов отражения смысловых связей и соподчинения понятий в тексте.

Сопоставление текста с готовым планом и с планом, составленным самостоятельно. Субъективность плана как следствие многомерности и сложности текстов как объектов аналитико-синтетической переработки.

План как основа подробного, сжатого и выборочного пересказов. Использование плана при пересказе прочитанного (фрагментов или текста в целом), при подготовке ответов на вопросы.

##### **4.2 Технология подготовки планов создаваемых текстов**

Представление о плане как средстве конструирования создаваемого текста. План как заранее намеченный порядок, последовательность рассмотрения текста, систематизированный перечень вопросов, подлежащих рассмотрению. Назначение плана – служить логической моделью подготовки устного или письменного текста.

Неразрывная связь подготовки плана создаваемого текста с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом.

Основные требования к плану: логичность, последовательность, соразмерность, полнота охвата вопросов рассматриваемой темой.

Алгоритм составления плана создаваемого текста: анализ и осмысление темы, по которой создается текст (выделение ключевых слов и выяснение смысла терминов); предположение о количестве частей в создаваемом тексте; условная формулировка темы каждой из частей; поиск информации по сформулированным темам; анализ выявленных источников информации; группировка и систематизация выявленных понятий; определение порядка следования частей; нумерация пунктов и подпунктов плана в соответствии с последовательностью их расположения; редактирование плана.

Типичные ошибки при составлении плана: нарушение принципа соразмерности частей текста; нарушение принципа логичности изложения; произвольность, умозрительность плана, составленного до того, как автор подобрал и проанализировал публикации по теме создаваемого текста.

Использование плана при подготовке письменных творческих работ: сочинение на заданные темы, описаний, сказок, рассказов, докладов, рефератов и т.п.

#### **4.3 Технология подготовки традиционных писем**

Многозначность понятия «реферат». Отличия реферата как вторичного документа от учебного реферата. Учебный реферат как результат самостоятельной научно-исследовательской работы учащихся, раскрывающий суть исследуемой проблемы; содержащий различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Сочетание признаков первичного и вторичного документов в учебной работе.

Сходство учебного реферата с сочинением: наличие плана и содержания, раскрывающего заданную тему, выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу. Отличие учебного реферата от сочинения: анализ и сопоставление мнений разных авторов по рассматриваемому вопросу и формулировка на этой основе собственной точки зрения.

Неразрывная связь подготовки учебного реферата с поиском и обработкой информации, с ее анализом и синтезом. Цитаты и библиографические ссылки на используемую литературу как обязательные элементы учебного реферата. Понятие о плагиате.

Примерная структура учебного реферата: титульный лист, введение, основная часть с делением на главы (разделы) и параграфы, заключение, список литературы, приложения.

Особенности языка и стиля учебного реферата как результата научно-исследовательской работы учащихся: точность, логичность, терминологичность.

Требования к учебному реферату: полнота раскрытия содержания темы; анализ и сопоставление различных точек зрения по рассматриваемому вопросу, выявленных в литературе; выражение собственной точки зрения на анализируемую проблему и ее освещение в литературе; наличие выводов по изложенному материалу; наличие библиографических ссылок на использованные источники информации; наличие списка использованной литературы.

Этапы работы над учебным рефератом: выбор темы и анализ ключевых слов, выделенных в теме реферата, с помощью справочных изданий; поиск и отбор источников информации по теме; чтение и аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме реферата, составление рабочего плана; систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста реферата; оформление списка литературы к реферату в соответствии с правилами библиографического описания документов.

Правила оформления учебного реферата.

Критерии оценки учебного реферата: соответствие содержания теме; глубина проработки материала; обоснованность суждений и оценок; корректность цитирования использованных источников информации; соответствие оформления реферата стандартам.

#### **4.4 Технология подготовки докладов. Электронная презентация как способ повышения информативности и наглядности доклада**

Доклад как типичный вид публичной речи. Особенности публичной речи, ее отличие от речи письменной.

Сходство доклада с учебным рефератом: наличие плана и содержания, раскрывающего заданную тему, выражение собственного мнения по рассматриваемому вопросу, наличие введения, основной части и заключения.

Технология подготовки доклада: выбор темы, определение цели, оценка состава слушателей; осмысление и обдумывание темы; поиск информации по теме, отбор теоретического, фактического и практического материала, определение принципов

построения, составление плана, аналитико-синтетическая переработка первичных документов по теме; систематизация результатов аналитико-синтетической переработки информации в соответствии с планом; составление и редактирование текста.

Неразрывная связь подготовки доклада с поиском и обработкой информации, ее анализом и синтезом.

Требования к докладу как устному выступлению: раскрытие темы доклада; выражение позиции выступающего; установление контакта с аудиторией; выразительность речи; соответствие отведенному времени (регламенту).

Представление о мультимедийности как сочетании текста, изображения, звука, видео и анимации. Электронная презентация как мультимедийный документ и средства повышения выразительности выступлений и докладов, убедительной и наглядной иллюстрации описываемых фактов и явлений.

Требование к электронной презентации, сопровождающей доклад: соответствие используемых на слайде изображений по теме презентации; единство цветового, шрифтового и стилистического оформления слайдов в составе презентации; лаконичность текста в составе слайда (слайд не должен быть перегружен излишним текстом); наличие заголовка для каждого слайда; рациональное использование анимации ( без отвлечения внимания от основной темы рассмотрения); ограничение объема слайдов (в среднем не более 15 слайдов).

#### **4.5 Технология подготовки электронных презентаций**

Электронная презентация как набор слайдов, объединенных возможностью перехода от одного слайда к другому и хранящихся в общем файле. Представление о возможностях программы Power Point для подготовки мультимедийной презентации.

Алгоритм электронной презентации: формулировка темы презентации; поиск и отбор текстовой информации по теме презентации; деление текстовой информации на краткие, отражающие основной смысл абзацы текста, сокращение излишних подробностей; поиск и отбор изображений, иллюстрирующих отобранные фрагменты текста; создание презентации в компьютерной программе Microsoft Power Point.

Неразрывная связь подготовки электронной презентации с поиском обработкой информации, ее анализом и синтезом.

Пошаговая инструкция создания презентации в компьютерной программе Microsoft Power Point.

Критический анализ электронной презентации, выявление типичных ошибок: перегруженность слайдов текстом; несоответствие изображений и фона теме презентации; использование разных видов анимации на одном слайде; отсутствие заголовков на слайдах; неудачный выбор сочетания цветов шрифта и фона, затрудняющий восприятие информации; отсутствие единообразия шрифтов в заголовках и в тексте и др.

#### **4.6 технология подготовки традиционных писем**

Письмо как средство общения людей, обмена мыслями и чувствами на расстоянии. Значение переписки в жизни человека. Отличительные признаки письма как текста. Виды писем: личные поздравительные, деловые. Правила написания писем.

Структура письма (основные элементы письма): обращение и приветствие, основная часть, заключительная фраза, подпись, дата написания письма. Возможные элементы в структуре письма знакомым: обращение, начальная фраза о состоянии переписки, основное содержание письма, сообщение новостей, вопросы адресату, благодарности, просьба писать письма, передача приветов, прощание, концовка и подпись, дата и место написания, если они не указаны в начале письма.

Комбинация различных приемов изложения (описание, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке писем.

Понятие о деловых письмах. Отличие деловых писем от личных.

Выявление с помощью сравнения отдельных признаков, характерных для деловых писем и писем знакомым. Объединение писем по общему признаку.

#### **4.7 Технология подготовки электронных писем**

Роль электронной переписки и электронных писем как важнейшего средства коммуникации в современном мире. Электронная почта (e-mail) как система позволяющая обмениваться сообщениями по компьютерной сети.

Сходство традиционных и электронных писем: единая структура письма, наличие адреса, соблюдение правил этикета.

Представление об электронном почтовом ящике. Понятие «электронный адрес» (e-mail). Состав и структура электронного адреса. Роль доменного имени в структуре электронного адреса. Особенности написания электронного адреса.

Правила электронной переписки: общие (вежливость, грамотность, соблюдение норм этикета, своевременный ответ на полученное письмо) и специфические (обязательное указание темы сообщения; запрет на использование смайликов в деловом письме; нежелательность использования в тексте только заглавных букв и т.п.)

Соблюдение правил личной информационной безопасности при ведении электронной переписки. Опасность сообщения личных данных, номера телефона, пароля, домашнего адреса по электронной почте.

Критический анализ электронных писем, выявление типичных ошибок ведения деловой переписки.

#### **4.8 Технология подготовки отзывов на литературные произведения**

Представление об отзыве как обоснованном мнении и о чем-либо прочитанном, увиденном, услышанном, представленное в виде письменного или устного текста. Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному.

Структура отзыва на литературное произведение: сведения об авторе и название литературного произведения (романа, повести, рассказа, сборника стихов); цель отзыва; тема литературного произведения; краткий пересказ сюжета произведения, характеристика главных героев; выделение особо запомнившихся фрагментов; объяснение, почему понравилось и чем запомнилось это произведение.

Отзыв на книгу (самостоятельно прочитанное произведение). Структура отзыва: сведения об авторе и название книги; цель отзыва; тема книги, краткий пересказ сюжета книги, характеристика главных героев, выделение особо запомнившихся фрагментов, объяснение, почему понравилась и чем запомнилась эта книга. Самостоятельная оценка, высказывание своего отношения к прочитанной книге как обязательный элемент отзыва.

Технология подготовки отзыва: знакомство со справочным аппаратом книги (обложка, титульный лист, вступительная статья, оглавление, примечание и др.); чтение текста книги; составление плана отзыва; отбор из текста книги ярких примеров, фактов, цитат, раскрывающих отношение автора отзыва к прочитанному; подготовка связного текста отзыва; редактирование и оформление отзыва.

Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке отзыва на книгу научно-познавательного характера.

#### **4.9 Технология подготовки отзывов на мультфильмы**

Отзыв как вид письменной самостоятельной работы учащихся, основанной на выражении эмоционально-оценочного отношения к прочитанному, увиденному, услышанному.

Структура отзыва на мультфильм: сведения о названии мультфильма и его создателях (режиссере, сценаристе и др.); указание на жанр мультфильма, сценарий, лежащий в его основе; краткий пересказ сюжета, описание последовательности событий; объяснение, почему понравился и чем запомнился фильм (мультфильм); выделение особо запомнившихся фрагментов; характеристика персонажей; основная идея (мысль) фильма(мультфильма); самостоятельная оценка, высказывание своего отношения к увиденному.

Выражение собственного мнения и личной оценки мультфильма как обязательный элемент отзыва.

Технология подготовки отзыва: просмотр мультфильма; поиск и отбор источников информации о мультфильме (критических статей, рецензий и т.п.); составление плана отзыва; отбор ярких примеров, фактов, цитат, раскрывающих отношение автора отзыва к увиденному; подготовка связного текста отзыва; редактирование и оформление отзыва.

Комбинация различных приемов изложения (описания, повествования, объяснения, рассуждения) при подготовке отзыва на мультфильм.

Самостоятельное составление отзыва на мультфильм.

#### **4.10 Технология подготовки отзывов на телевизионные передачи**

Телевидение (телевизионное вещание) как процесс создания и распространения массовой информации: программ и передач, кино- и телефильмов, спортивных состязаний и другого видеоконтента. Телевидение как одно из средств массовой информации (СМИ, масс-медиа).

Понятие о телевизионной передаче (телепередаче, телевизионной программе, телепрограмме) как о видеоряде, обладающем единым назначением и целостностью. Наличие ведущего как отличительный элемент телепередач.

Состав работников различных профессий, принимающих участие в создании телепередач и техническом обеспечении телевещания: режиссеры и сценаристы; дикторы и ведущие; операторы и монтажеры; редакторы, техники по свету, гримеры и др.

Многоаспектная классификация телепередач: 1) по широте охвата аудитории: международные, общероссийские (аудитория – вся страна), межрегиональные (охват – несколько регионов), региональные (краевые, областные, районные, городские) телепередачи; 2) по возрасту: для детей, для юношества, для взрослых; 3) по предметно-тематической направленности: универсально-тематические (представлены разные темы); специализированные (политические, экономические, экологические, спортивные, медицинские, педагогические и т.п.); 4) по целевому назначению и выполняемой функции (публицистические, литературные, художественные, художественно-публицистические, литературно-художественные, культурно-просветительские, развлекательные, учебные, образовательные, научно-популярные, научно-практические, рекламные, информационные, информационно-аналитические; 5) по времени выхода в эфир (утренние, дневные, вечерние, ночные); 6) по периодичности (ежедневные, еженедельные, ежемесячные, выходящие по мере накопления материалов).

Основные виды телепередач для детей: новостные; научно-популярные; развлекательные (юмористические, эрудиционно-развлекательные, информационно-развлекательные, викторины, телеигры и т.п.); спортивные, приключенческие и др.

Структура отзыва на телепередачу

1. Сведения о названии телепередачи, телевизионном канале, на котором она транслируется, аудитории, для которой она предназначена;
2. Сведения о создателях телепередачи: режиссёре, сценаристе, композиторе и др.;
3. Сведения о жанре телепередачи и ее ведущем;
4. Сведения о музыкальном оформлении телепередачи: наличие постоянной главной музыкальной темы или позывных телепередачи, с которыми она выходит в эфир;
5. Место проведения съемок телепередачи;
6. Приблизительная продолжительность этой телепередачи без учета времени, занятого под рекламу;
7. Тематическое содержание передачи, краткий пересказ какого-либо сюжета;
8. Краткая характеристика работы творческого коллектива;
9. Достоинства телепередачи;
10. Недостатки телепередачи;
11. Общая оценка телепередачи и рекомендации.

#### **4.11 Технология подготовки биографий**

Представление о биографии как о жизнеописании выдающихся людей, основанном на фактическом материале.

Структура текста биографии: фамилия, имя, отчество; область деятельности; даты жизни и место рождения (страна, город); информация о родителях, семье; образование; основные этапы жизни; условия, повлиявшие на выбор профессии; главные достижения, высшие почётные звания, награды, премии.

Особенности состава элементов биографии отдельных категорий лиц: писателей, ученых, актеров, спортсменов, полководцев и т.д.

Порядок работы над составлением биографии. План как основа написания биографии. Подбор словарей, книг, газет и журналов, интернет-ресурсов, характеризующих жизнь и деятельность выдающихся личностей. Анализ отобранных материалов: выбор основных фактов, необходимых для включения в биографию, исключение несущественных сведений. Объединение полученных сведений в единый текст.

Правила оформления и редактирования биографии. Самостоятельное составление биографии путешественника (полководца, писателя и т.п.).

### Планируемые результаты

В ходе изучения дисциплины «Информационная грамотность» у учащихся сформируются УУД, включая, прежде всего, информационно-логические навыки: анализ, синтез, классификацию, обобщение, систематизацию, интерпретацию, экстраполяцию, оценку, аргументацию, умение сворачивать и разворачивать информацию, а также способность использовать персональный компьютер и информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения, преобразования и передачи различных видов информации.

### Контрольно-измерительные материалы

С целью осуществления контроля усвоения обучающимися полученных знаний по курсу «Информационная грамотность» в учебно-методический комплект включены 20 тестовых заданий (по три задания на каждый раздел курса) для 4-х классов. Задания на установление последовательности и задания открытой формы, в которых нет готового ответа.

### Тематическое планирование

№	Название раздела	Количество часов	электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Основные виды деятельности
1	Информационные ресурсы общества и информационная культура	6	Электронная библиотека «Библиотека RIN.ru» - раздел «Детская литература» <a href="http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html">http://lib.rin.ru/main/2nkbopl.html</a> Детский портал <a href="http://kids.rin.ru">http://kids.rin.ru</a> Каталог детских ресурсов Kinder.ru <a href="http://kinder.ru/">http://kinder.ru/</a> Для развлечения (сайт телеканала для детей и юношества «карусель» <a href="http://www.karusel-tv.ru">http://www.karusel-tv.ru</a> ; детский сайт «Смешарики»: <a href="http://www.smeshariki.ru">http://www.smeshariki.ru</a> ; сайт ежемесячного журнала для детей «Мурзилка»: <a href="http://www.murzilka.org">http://www.murzilka.org</a> )	учащиеся учатся ориентироваться в различных типах и видах документов, необходимых для успешной учебы: получают представление о библиотеках и Интернете как важнейших источниках информационных ресурсах общества.

2	Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения	4	поиск по сайтам «Начальная школа»: <a href="http://nachalka.info">http://nachalka.info</a> « и «Интернет Урок»: <a href="http://interneturok.ru">http://interneturok.ru</a>	Изучают алгоритм поиска по различным типам запросов, возникающих в ходе учебной деятельности: адресным, фактографическим, тематическим.
3	Аналитико-синтетическая переработка источников информации	6		На практике учатся свертыванию информации, изучают структуру и функции справочного аппарата первичного документа, а также структуры и свойства текста как объекта аналитико-синтетической переработки.
4	Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся.	18		Учатся выполнять план, сочинение, рассказ, письмо
		34		

### КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Номер урока	Содержание (разделы, темы)	Количество часов	Дата	
			план	факт
<b>Раздел 1. Информационные ресурсы общества и информационная культура (6 ч.)</b>				
1.1	Введение. Исходные понятия курса «Основы информационной культуры школьника»	1		
1.2	Виды информации	1		
1.3	Первичные документы как составная часть информационных ресурсов общества	1		
1.4	Вторичные документы как результат аналитико-синтетической переработки информации.	1		
1.5	Библиотеки как источник информационных ресурсов.	1		



1.6	Интернет как источник информационных ресурсов. Информационная безопасность личности.	1		
<b>Раздел 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения (4 ч.)</b>				
2.1	Адресный поиск и алгоритм его выполнения	1		
2.2	Фактографический поиск и алгоритм его выполнения	1		
2.3	Тематический поиск и алгоритм его выполнения	1		
2.4	Особенности поиска информации в Интернете	1		
<b>Раздел 3. Аналитико-синтетическая переработка источников информации (6 ч.)</b>				
3.1	Справочно-поисковый аппарат книги как источник основных сведений о документе при свертывании информации.			
3.2	Текст как объект аналитико-синтетической переработки			
3.3	Основные приемы интеллектуальной работы с текстом			
3.4	Медиатекст как объект аналитико-синтетической переработки			
3.5	Критический анализ текста			
3.6	Критический анализ медиатекста			
<b>Раздел 4. Технологии подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и познавательной работы учащихся. (18 ч.)</b>				
4.1	Технология подготовки плана готовых текстов	1		
4.2	Технология подготовки плана создаваемых текстов	1		
4.3	Технология подготовки учебных рефератов	2		
4.4	Технология подготовки докладов. Электронная презентация информативности и наглядности доклада.	2		
4.5.	Технология подготовки электронных презентаций.	4		
4.6.	Технология подготовки традиционных писем	1		
4.7	. Технология подготовки электронных писем	1		
4.8.	Технология подготовки отзывов на литературные произведения.	2		
4.9.	Технология подготовки отзывов на мультфильмы	2		
4.10.	Технология подготовки отзывов на телевизионные передачи	1		
4.11.	Технология подготовки биографий	1		

#### Учебно-методическое обеспечение

1. Н.И.Гендина, Е.В.Косолапова Основы информационной культуры школьника: учебно-методический комплекс для учащихся 3-4-х классов общеобразовательных учебных организаций/ Н.И.Гендина, В.Е.Косолапова – М.: РШБА, 2014. – 344 с.

2. Н.И.Гендина, Е.В.Косолапова Основы информационной культуры школьника. Презентации к урокам для уч-ся 3-4 классов. CD-ROM

**Лист внесения изменений в рабочую программу**

№ урока	Тема	Количество часов		Причина корректировки,	Способ корректировки
		по плану	дано		