

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»
Кулундинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

с. Кулунда

31.05.2021

№ 75

Об утверждении и введении в действие
Инструкции по действиям сотрудников при угрозе
и совершении террористических актов

В целях усовершенствования и упорядочения работы персонала в случае угрозы совершения террористического акта на территории МБОУ «Кулундинская СОШ №3», обеспечению безопасности жизни и здоровья, обучающихся и сотрудников школы, в целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», обеспечения антитеррористической защищенности школы,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 31.05.2021 г. Инструкцию по действиям сотрудников при угрозе и совершении террористических актов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кулундинская средняя общеобразовательная школа №3» Кулундинского района Алтайского края. (Приложение №1).
2. Утвердить и ввести в действие Должностную инструкцию ответственного за обеспечение антитеррористической безопасности в МБОУ «Кулундинская СОШ №3». (Приложение №2)
3. Заместителю директора по АХЧ Пензель С.Ф., ответственному за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Кулундинская СОШ №3», заведующему хозяйством Кулакову О.Ф., ответственному за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Кулундинская СОШ №3», филиал Воздвиженская СОШ, учителю истории и обществознания Туманиной Л.Н. ответственной за антитеррористическую безопасность в МБОУ «Кулундинская СОШ №3», филиал Константиновская СОШ ознакомить персонал с Инструкцией по действиям сотрудников при угрозе и совершении террористических актов с подписью в листе ознакомления, а также вновь поступающих на работу.
4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Яшутиной Т.В. разместить Инструкцию по действиям сотрудников при угрозе и совершении террористических актов на официальном сайте МБОУ «Кулундинская СОШ №3» в сети «Интернет» в срок до 01.06.2021г.
5. Секретарю школы Самосад Т.В. ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц из числа работников Учреждения.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Пензель С.Ф.

Кулаков О.Ф.

Туманина Л.Н.

Яшутина Т.В.

Самосад Т.В.

Т.А. Чугреева

ИНСТРУКЦИЯ

по действиям сотрудников при угрозе и совершении террористических актов муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кулундинская средняя общеобразовательная школа №3» Кулундинского района Алтайского края.

Настоящая Инструкция разработана в целях обучения сотрудников муниципального бюджетного образовательного учреждения «Кулундинская средняя общеобразовательная школа №3» Кулундинского района Алтайского края правильным действиям в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, а также обеспечения условий, способствующих расследованию преступлений правоохранительными органами

1. Действия персонала и обучающихся при получении информации о возможном террористическом акте по телефону:

1.1. Действия руководителя

1.1.1. Получив информацию о Возможном террористическом акте по телефону, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции).

1.1.2. Принимает меры к эвакуации детей, персонала до прибытия сотрудников полиции.

1.1.3. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи работников полиции.

1.1.4. По прибытии полиции следует в установленное место сбора.

1.1.5. Принимают доклады о результатах переключки.

1.1.6. Проверяет наличие персонала.

1.1.7. О результатах эвакуации докладывает работникам полиции.

1.2. Действия персонала

1.2.1. Не вешая трубку, сообщают руководителю учреждения о телефонном звонке о возможном террористическом акте, или, при невозможности сообщить руководителю, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции).

1.2.2. Прекращают образовательный процесс.

1.2.3. Производят эвакуацию детей из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учреждения в установленные места сбора за периметром учебного учреждения оставляя свободными подъездные пути.

1.2.4. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учебного учреждения оставляя незанятыми подъездные пути.

1.2.5. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.

1.2.6. Докладывают руководителю о результатах сверки.

1.3. Действия обучающихся

1.3.1. Организованно, под руководством педагогических работников, покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.

1.3.2. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учебного учреждения.

1.3.3. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.

1.3.4. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

2. Действия персонала и обучающихся при попытке проникновения на объект вооруженных лиц

2.1. Действия руководителя

2.1.1. Получив информацию о попытке проникновения вооруженных лиц, директор сообщает в территориальные органы ФСБ и МВД России по Алтайскому краю наименование организации и её адрес, с какого направления осуществляется вооруженное проникновение, состав вооруженной группы, от кого поступила информация и другие детали.

2.1.2. Информировывает об опасности ЧС руководителей соседних учреждений.

2.1.3. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи.

2.1.4. Направляет лицо из числа персонала учреждения для встречи работников полиции.

2.1.5. По прибытии полиции докладывает обстановку, входит в состав штаба и далее действует по его указаниям, принимает меры по обеспечению проводимых мероприятий.

2.1.6. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.

2.1.7. Готовит документацию, необходимую при проведении антитеррористической операции.

2.2. Действия персонала

2.2.1. Не вешая трубку, сообщают руководителю учреждения о телефонном звонке о возможном террористическом акте, или, при невозможности сообщить руководителю, не вешая трубку, с другого телефонного аппарата сообщает о случившемся по телефону «02» (или в ближайший отдел полиции).

2.2.2. Прекращают образовательный процесс.

2.2.3. Производят эвакуацию детей из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учреждения в установленные места сбора за периметром учебного учреждения оставляя свободными подъездные пути.

2.2.4. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учебного учреждения оставляя незанятыми подъездные пути.

2.2.5. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.

2.2.6. Докладывают директору о результатах сверки.

2.3. Действия обучающихся

2.3.1. Организованно, под руководством педагогических работников, покидают помещения здания в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий.

2.3.2. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора за периметром учебного учреждения.

2.3.3. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там под присмотром педагогов.

2.3.4. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

3. Действия персонала и обучающихся при обнаружении на территории объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство

3.1 Действия руководителя

3.1.1. Оценивает обстановку и полученную информацию.

3.1.2. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, ГО ЧС о сложившейся ситуации.

3.1.3. До прибытия оперативной группы даёт указания персоналу об обязательном нахождении на безопасном расстоянии от обнаруженного предмета, не приближаться к

нему, не трогать, не вскрывать и не перемещать находку. Зафиксировать время его обнаружения.

3.1.4. Принимает меры к эвакуации людей, не допуская паники и самостоятельных действий до прибытия сотрудников полиции.

3.1.5. Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб.

3.1.6.. Докладывает обстановку сотрудникам МВД по их прибытию.

3.1.7.. Передаёт управление её руководителю, далее действует по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий, предоставить руководителю группы поэтажный план объекта и указать место нахождения подозрительного предмета.

3.1.8. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.

3.1.9. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района.

3.2. Действия персонала

3.2.1. Сообщают руководителю об обнаружении на территории учебного учреждения объекта или в непосредственной близости от него предмета, похожего на взрывное устройство.

3.2.2.. Не нарушают (не трогают, не перемещают, не открывают, не развязывают) сохраняя целостность обнаруженных предметов.

3.3.3. Прекращают образовательный процесс.

3.3.3. Производят эвакуацию обучающихся из помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади обучающихся с журналами из здания учебного учреждения в установленное место сбора.

3.3.4.. Продолжают эвакуацию обучающихся из здания учреждения.

3.3.5.. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.

3.3.6.. Докладывают руководителю о результатах переключки.

3.3. Действия обучающихся.

3.3.1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения школы в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.

3.3.2.. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора.

3.3.3. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь.

3.3.4.. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их замещающих).

4. Действия персонала и обучающихся при захвате заложников:

4.1. Действия руководителя

4.1.1. Оценивает обстановку и полученную информацию.

4.1.2.. Лично сообщает в территориальные органы ФСБ, МВД, РУ ГО ЧС.

4.1.3.. Принимает меры к эвакуации детей, персонала, не допуская паники и самостоятельных действий персонала до прибытия сотрудников полиции.

4.1.4.. Не допускает действия, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам.

4.1.5.. При необходимости выполнять требования преступников, если это не связано с причинением ущерба жизни и здоровья людей. Не противоречит преступникам, не рискует жизнью окружающих и своей собственной.

4.1.6..Принимает меры по беспрепятственному проходу (проезду) на объект сотрудников ФСБ, МВД, автомашин скорой медицинской помощи и аварийных служб.

4.1.7. Отдает распоряжения о подготовке помещения или места для работы штаба, оповещает и собирает специалистов, способных быть проводниками или консультантами для прибывающих сил правоохранительных органов.

4.1.8.. С прибытием оперативной группы территориального МВД доложить обстановку, войти в состав штаба и далее действовать по его указаниям, принимая все меры по обеспечению проводимых оперативной группой мероприятий.

4.1.9. Докладывает о происшедшем и принятых мерах в комитет по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района.

4.2. Действия персонала

4.2.1.Сообщают руководителю о захвате заложников.

4.2.2.. Прекращают образовательный процесс.

4.2.3.. Производят эвакуацию учащихся из учебных помещений, закрывают окна и двери (не на замок) и следуют позади детей с журналами из здания учебного учреждения в установленное место сбора.

4.2.4. Продолжают эвакуацию детей из здания учреждения.

4.2.5.. По прибытии с детьми на место сбора производят сверку по журналу.

4.2.6.. Докладывают руководителю о результатах переклички.

4.3. Действия обучающихся.

4.3.1. Организованно, под руководством педагогических работников покидают помещения учебных учреждений в колонну по одному, соблюдая организованность, не допуская паники и самостоятельных действий персонала.

4.3.2.. Продолжают эвакуироваться из здания учреждения в установленное место сбора.

4.3.3.. По прибытии на место сбора занимают заранее определенное место и находятся там, не расходясь под присмотром педагогов.

4.3.4.. Действуют согласно дальнейших указаний педагогов (лиц, их заменяющих).

Должностная инструкция ответственного за обеспечение антитеррористической безопасности в МБОУ «Кулундинская СОШ №3»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция ответственного за обеспечение антитеррористической безопасности в школе разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06.03.2006 года № 35 – ФЗ «О противодействии терроризму», постановления Правительства РФ от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения РФ и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения РФ, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», на основании Указа Президента Российской Федерации от 15.02.2006 г. № 116 «О мерах по противодействию терроризму» (с изменениями и дополнениями), писем Министерства просвещения РФ от 28 января 2020 г. № ВБ-85/12 “О направлении методических рекомендаций”, комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района от 17.05.2021г. «Об усилении мер безопасности».
- 1.2. Данная должностная инструкция определяет права, ответственность и обязанности лица, ответственного за обеспечение антитеррористической безопасности в школе, по организации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Лицо, ответственное за обеспечение антитеррористической безопасности в школе, назначается приказом директора школы, подчиняется непосредственно директору.
- 1.4. Ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности в школе должен пройти обучение мерам антитеррористической безопасности.
- 1.5. Ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности в школе руководствуется:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - указами Президента РФ, решениями Правительства РФ, органов управления образования всех уровней по вопросам антитеррористической безопасности;
 - нормативными документами, указанными в п.1.1. настоящей инструкции;
 - данной должностной инструкцией, локальными актами и приказами директора.
- 1.6. Ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности в школе должен знать:
 - ✓ типы чрезвычайных ситуаций;
 - ✓ признаки, определяющие кризисный характер ЧС;
 - ✓ алгоритм действий при возникновении ЧС;
 - ✓ перечень обучающих тренингов для сотрудников;
 - ✓ необходимый перечень инженерно-технических средств для обеспечения требований АТЗ;
 - ✓ перечень необходимой документации для организации пропускного режима и охраны школы в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- 1.7. Ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности в школе, несет ответственность за выполнение требований настоящей должностной инструкции, эффективную организацию мероприятий по повышению антитеррористической безопасности и надлежащий контроль пропускного режима в школе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Функции

- 2.1. Основные направления деятельности ответственного за обеспечение антитеррористической безопасности в школе:
 - организация подготовки сотрудников и обучающихся школы по вопросам антитеррористической безопасности;
 - проведение мероприятий по усилению мер безопасности и повышению состояния защищенности от угроз криминального характера и террористических;

- руководство деятельностью по проведению мероприятий по формированию законопослушного поведения сотрудников, учащихся, родительской общественности;
- контроль выполнения требований в части создания условий, обеспечивающих сохранение жизни, здоровья обучающихся и работников школы.

2. Обязанности ответственного лица

3.1. Планирует и проводит профилактические мероприятия по обеспечению антитеррористической безопасности. Анализирует состояние комплексной безопасности школы, уровень готовности сотрудников и обучающихся к активным действиям в случае возникновения ЧС, а также наличие, достаточность и работоспособность инженерно-технических средств, направленных на обеспечение антитеррористической безопасности в школе.

3.2. Контролирует:

- ✓ соблюдение требований по обеспечению антитеррористической безопасности педагогическим, учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом учреждения,
- ✓ выполнение инструкций о мерах комплексной безопасности в школе;
- ✓ ведение журналов и нормативной документации по АТЗ;

3.3. Организует:

- ✓ проведение не реже 1 раза в полугодие самообследования состояния защищенности школы;
- ✓ проведение не реже 1 раза в четверть практических тренировок по эвакуации обучающихся, работников, а также посетителей и других лиц, находящихся в зданиях и сооружениях школы в условиях возникновения различных ЧС;
- ✓ корректировку плана безопасности;
- ✓ разъяснительную работу в коллективе по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности;
- ✓ участие в мероприятиях по взаимодействию администрации школы с органами исполнительной власти края, местного самоуправления, СМИ.

3.4. Осуществляет:

- ✓ информирование участников образовательного процесса по теме антитеррористической безопасности совместно с заместителем директора по УВР;
- ✓ составление и реализацию плана мероприятий по повышению уровня комплексной безопасности с учетом устранения нарушений по предписаниям ОВД, МЧС, Росгвардии, Госпожнадзора.;
- ✓ обновление инструкций в случае необходимости;
- ✓ оперативное сообщение при возникновении ЧС в экстренные службы.

3.5. Размещает:

- ✓ на информационных стендах и школьном сайте перечень телефонных номеров экстренных служб;
- ✓ наглядную агитацию о порядке действий в условиях террористической угрозы;

3.6. Оперативно информирует директора школы в случае возникновения ЧС.

4. Права

4.1. Ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности в школе имеет право:

- предъявлять требования работникам и обучающимся по соблюдению требований комплексной безопасности;
- присутствовать во время проведения любых мероприятий в школе с целью контроля выполнения требований по АТЗ;
- приостанавливать любые мероприятия, проводимые в общеобразовательной организации, в случае нарушения требований АТЗ;
- подавать директору информацию о работниках, нарушающих требования АТЗ для представления их к дисциплинарной ответственности, информацию о не допуске к работе сотрудников, не прошедших инструктаж по АТЗ, а также показавших неудовлетворительные знания;
- вносить свои предложения по усовершенствованию работы в части обеспечения безопасности в школе;

- использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей ответственного за обеспечение антитеррористической безопасности в школе;
- устанавливать от имени учреждения деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать улучшению мер по обеспечению комплексной безопасности и защиты учреждения от возникновения ЧС.

5. Ответственность

5.1. Ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности в школе, несет ответственность за нарушение требований комплексной безопасности, а также за иные правонарушения в области АТЗ и может быть привлечен к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности в пределах, определённых действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

6.1. Ответственный за обеспечение антитеррористической безопасности в школе:

- совместно со школьной антикризисной командой планирует работу по безопасности на каждый год. План работы утверждается директором общеобразовательной организации.
- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с директором, сотрудниками и работниками общеобразовательной организации.
- получает от директора школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, а также передает ему информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня непосредственно после ее получения.
- оповещает директора обо всех нарушениях требований комплексной безопасности в общеобразовательной организации.
- выполняет предписания, постановления, своевременно исполняет мероприятия по комплексной безопасности, предложенные органами УФСБ, МО МВД, Росгвардии, ГУ МЧС по Алтайскому краю и предусмотренные приказами и указаниями вышестоящих органов.
- содействует уменьшению рисков во время возникновения ЧС, установлению причин и условий их возникновения и развития, выявлению лиц, виновных в нарушении требований комплексной безопасности, по вине которых возникла ЧС.
- по требованию должностных лиц контрольных и экстренных службы предоставляет достоверные сведения и документы (локальные акты) о состоянии безопасности в школе, а также произошедших на ее территории ЧС и их последствиях.

С должностной инструкцией ознакомлен, один экземпляр получил на руки

«___» _____ 2021г.