

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа №3»  
Кулундинского района Алтайского края

ПРИКАЗ

с. Кулунда

20.02.2023

№ 34/1

О проведении Всероссийских проверочных работ  
в 11 классах

Во исполнение приказа Рособрнадзора от 23.12.2022 №1282 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году", приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 08.02.2023 № 110 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказа Комитета по образованию и делам молодежи администрации Кулундинского района Алтайского края от 13.02.2023 № 44 «Об организации и проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях Кулундинского района 2023 году», в соответствии с Порядком проведения ВПР 2023, Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году, Положением об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Кулундинская СОШ №3»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классах вторым, третьим уроками согласно расписания ВПР (приложение 1)
2. Назначить школьным координатором, ответственным за проведение ВПР, Симбирцеву Е.В., заместителя директора школы по УВР.
3. Школьному координатору:
  - 3.1. Скачать в личном кабинете системы ВПР протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
  - 3.2. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен согласно плана-графика ВПР 2023.
  - 3.3. Организовать печать вариантов ВПР на всех участников.
  - 3.4. Организовать выполнение участниками работы.
  - 3.5. По окончании проведения работы получить от организаторов все комплекты.
  - 3.6. В личном кабинете системы ВПР получить критерии оценивания ответов и передать их учителям-организаторам ВПР.
  - 3.7. Получить через личный кабинет на портале сопровождения ВПР электронную форму сбора результатов ВПР.
  - 3.8. Не позднее дня, следующего за днём проведения ВПР, организовать коллегиальную проверку экспертами ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету и заполнение электронной формы сбора результатов (указываются код, номер варианта работы и баллы за задания каждого участника. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола).
  - 3.9. Загрузить форму сбора результатов в систему ВПР в соответствии с планом-графиком ВПР 2023.
  - 3.10. Скачать статистические отчеты по результатам ВПР в сроки, установленные планом-графиком Рособрнадзора. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Ознакомить учителей-предметников и классных руководителей с отчетами по результатам ВПР.

- 3.11. Подготовить аналитическую справку о результатах ВПР.
4. Назначить организаторами проведения ВПР по предметам (приложение 1)
5. Организаторам проведения ВПР:
  - 5.1. При проведении работы руководствоваться инструкцией, разработанной специалистами Рособрнадзора (прилагается).
  - 5.2. Проверить готовность учебного кабинета перед проведением проверочной работы.
  - 5.3. Получить от школьного координатора материалы для проведения проверочной работы, бумажный протокол и коды участников.
  - 5.4. Выдать каждому участнику код согласно бумажному протоколу (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы).
  - 5.5. Выдать комплекты проверочных работ участникам. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синего или черного цвета).
  - 5.6. Провести инструктаж учащихся о времени и порядке работы.
  - 5.7. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
  - 5.8. Собрать работы участников по окончании проверочной работы, передать их и бумажный протокол школьному координатору проведения ВПР.
6. Назначить Викторова В.В., учителя технологии, техническим специалистом, ответственным за подготовку и контроль технической готовности школы для проведения устной части ВПР по иностранному языку.
7. Викторovu В.В. при подготовке и проведении устной части ВПР по иностранному языку руководствоваться инструкцией, разработанной специалистами Рособрнадзора (прилагается).
8. Назначить экспертами для оценивания работ по предметам (приложение 1)
9. Экспертам:
  - 9.1. Получить от школьного координатора работы участников ВПР и критерии оценивания ответов не позднее дня, следующего за днем проведения ВПР.
  - 9.2. Проверить ответы участников по соответствующему предмету с помощью критериев и заполнить электронную форму сбора результатов выполнения ВПР.
  - 9.3. Передать школьному координатору электронную форму сбора результатов выполнения ВПР и работы участников с заполненными результатами проверки ВПР не позднее двух рабочих дней, следующим за днем проведения ВПР.
10. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины на переменах после второго или третьего урока в коридорах и рекреациях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей (приложение 1)
11. Манаковой О.В., учителю логопеду, внести необходимые изменения в расписание уроков в дни проведения ВПР согласно приложению 1 настоящего приказа.
12. Учителям-предметникам подготовить анализ результатов ВПР по форме (приложение 2) и прислать в срок не позднее 24.03.2023.
13. Контроль исполнения приказа возложить на Симбирцеву Е.В.

Директор школы  
Ознакомлены:

Т.А. Чугреева

_____ Е.В. Симбирцева	_____ А.В. Устинова	_____ М.А. Шевченко
_____ Н.А. Носовец	_____ Л.Н. Туманина	_____ Е.И. Шевченко
_____ С.А. Аградимов	_____ Н.А. Малахова	_____ О.А. Мунтян
_____ Ю.М. Глуховерова	_____ Г.М. Маслакова	_____ М.Ю. Степанова
_____ Ю.И. Аградимова	_____ Ю.Н. Кузёма	_____ Л.В. Карпенко
_____ Д.А. Сошенко	_____ Л.В. Кононова	_____ О.В. Манакова
_____ М.А. Квак	_____ А.М. Гасман	_____ В.В. Викторov
_____ А.С. Шимолина		