

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулундинская средняя общеобразовательная школа № 3»
Кулундинского района Алтайского края

ПРИНЯТО

педагогическим советом
протокол № 7
от 20 февраля 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора школы
от 20 февраля 2023 г № 34

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении Всероссийских проверочных работ
в МБОУ «Кулундинская СОШ №3»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и нормативно правовыми актами всех уровней образования, регламентирующими процедуру проведения ВПР. (далее - ВПР).

1.2. Проведение ВПР в Российской Федерации направлено на развитие единого образовательного пространства в РФ, мониторинг введения ФГОС, формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:

- оценка индивидуальных учебных достижений, обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
- совершенствование методик преподавания в школе;
- информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования для принятия своевременных управленческих решений.

Организация проведения ВПР

1.4. Проведение ВПР осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;

1.5. Проведение ВПР осуществляется в сроки, утверждаемые ежегодно Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

1.6. Проведение ВПР в образовательной организации регламентируется приказом директора.

1.7. Обязательное участие обучающихся в ВПР определяется ежегодно письмом Рособрнадзора, участие по выбору определяется образовательной организацией.

1.8. Обучающиеся 11 классов, принимают участие в ВПР по решению школы в режиме апробации. ВПР в 11 классах проводятся по тем предметам, которые не выбраны для сдачи в форме единого государственного экзамена (далее-ЕГЭ). В случае принятия ОО такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся этой ОО, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме ЕГЭ по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

1.9. От участия в ВПР освобождаются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ). Обучающиеся с ОВЗ могут выполнять ВПР по желанию. Участие в ВПР не принимают учащиеся обучающиеся по АООП для деиной с УО.

1.10. Образовательная организация создает необходимые условия для организации и проведения ВПР:

- выделяют необходимое количество аудиторий для проведения ВПР (из расчета мест –по 2 обучающихся за партой), проверки работ;
- обеспечивает необходимое число наблюдателей в аудитории (п. 1.15 настоящего положения)
- создает условия для выполнения ВПР продолжительностью 60 или 90 минут.
- информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных, классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся
- проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
- обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствие с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на портале сопровождения ВПР (fisoko) и получения доступ в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- обеспечивает сохранность работ в течение одного года, исключая возможность внесения изменений;
- создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.

1.11. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительностью 45, 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.

1.12. Во время проведения ВПР дополнительные материалы могут использоваться обучающимися только в соответствии с инструкциями Рособнадзора для обучающихся по выполнению работ по каждому предмету. Все задания выполняются ручкой синего или черного цвета.

1.13. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.

1.14. ВПР может проводиться как учителем, работающим в данном классе, так учителем другого класса. Контроль за проведением ВПР осуществляется заместителем директора по УВР.

1.15. Школа привлекает наблюдателей из числа родительской общественности, исключая конфликт интересов (не более одного человека в аудитории) при проведении ВПР. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием.

1.16. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы.

1.17. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится учителем предметником и группой экспертов общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора. К проверке ВПР общеобразовательная организация вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций района, представителей родительской общественности.

1.18. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету

1.19. Оценки по итогам проведения ВПР в штатном режиме и в режиме апробации выставляются в журнал всем обучающимся

1.20. ВПР могут заменять итоговые работы по учебным предметам.

2. Регламент проведения ВПР

2.1 Директор издает приказ о проведении ВПР, в котором закрепляются состав и функции школьного координатора, организаторов ВПР, экспертов проверки ВПР, время и продолжительность ВПР, аудитории для проведения ВПР.

2.2 Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации:

2.2.1 скачивает архив с материалами для проведения ВПР – файлы для участников ВПР в личном кабинете в ФИС ОКО заранее, до дня проведения работы;

2.2.2 скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и список кодов участников проведения работы;

2.2.3 распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы);

2.2.4 организует выполнение участниками работы и проводит инструктаж для обучающихся;

2.2.5 в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника;

2.2.6 по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;

2.2.7 в день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР;

2.2.8 организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (период проверки работ по соответствующему предмету указан в Плане-графике проведения ВПР);

2.2.9 организует заполнение электронной формы сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);

2.2.10 загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в разделе ВПР (период загрузки форм указан в Плане-графике проведения ВПР);

2.2.11 скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами (сроки публикации результатов представлены в Плане-графике проведения ВПР).

2.3. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

2.3.1 знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

2.3.2 организует совместно с классным руководителем разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учётом примерных образовательных программ и т.д.;

2.3.3 участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;

2.3.4 заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого из участников вносится в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса

2.3.5 информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

2.4. Обучающиеся:

2.4.1 пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;

2.4.2 выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

2.5. Классные руководители:

2.5.1 организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) учащихся по проведению ВПР;

2.5.2 информируют:

- учащихся о месте (аудитории) и времени (уроке) проведения ВПР;
- родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3. Использование результатов ВПР

3.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

3.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

3.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестата и на перевод в следующий класс.